



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolinovo@abv.bg, тел.:05361/2253

ПЛАН

**за защита при бедствия на
пребиваващите**

**В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ
РАКОВСКИ“
ГРАД КАОЛИНОВО**

2022/2023 УЧЕБНА ГОДИНА

СЪДЪРЖАНИЕ НА АВАРИЙНИЯ ПЛАН

ЧАСТ ПЪРВА

I. Основание за изготвяне

II. Цел на плана

III. Обща характеристика на обекта.

IV. Рискове за обекта съгласно общинският план за защита при бедствия.

ЧАСТ ВТОРА

**МАКСИМАЛНИ ВЪЗМОЖНИ ПОСЛЕДИЦИ ЗА ПЕРСОНАЛА,
НАСЕЛЕНИЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА**

ЧАСТ ТРЕТА

**МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ
ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА**

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА

МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА

ЧАСТ ПЕТА

**РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ
ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ
МЕРКИ**

ЧАСТ ШЕСТА

**СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ В ПЛАНА**

ЧАСТ СЕДМА

**ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА И АВАРИЙНАТА
ГРУПА**

ЧАСТ ОСМА

**РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ
ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ
БЕДСТВИЕ**

ЧАСТ ДЕВЕТА-ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ПЛАНА

- **Приложение №1 Заповед 17/ 15.09.2022 г. за създаване на Щаб за защита на работещите при бедствия, аварии, пожари и кризисни ситуации, групи за защита при бедствия, аварии, пожари и кризисни ситуации и за утвърждаване на Плана за защита на пребиваващите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново**
- **Приложение №2 План за действие при силни заметресения**
- **Приложение №3 План за действие при наводнение**
- **Приложение №4 План за действия при снежни бури, поледици и**

снегонавявания

- **Приложение № 5** План за действия при аварии в промишлени обекти, застрашаващи живота на хората
- **Приложение № 6** План за действия при пожар
- **Приложение №7** План за действия при аварии в АЕЦ или трансгранични радиоактивни замърсявания
- **Приложение №8** План за действия при получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане
- **Приложение №9** Схема 1 за оповестяване на членовете на щаба в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново
- **Приложение №10** Схема 2 за оповестяване на личния състав на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново
- **Приложение №11** Схема 3 за оповестяване на групите на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново
- **Приложение №12** Таблица за сигналите на “Гражданска защита” и средствата за предаването им
- **Приложение №13** Заявка за необходимите ИСЗ на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново
- **Приложение №14** Разчет за раздаване на ИСЗ на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново
- **Приложение №15** Раздавателно – предавателна ведомост за раздаване на ИСЗ на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново
- **Приложение №16** Списък на материалите, необходими за херметизиране на помещенията определени за защита на децата и персонала при промишлена авария
- **Приложение №17** План за работата на щаба за защита на пребиваващите в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново при бедствия през учебната 2020/2021 година
- **Приложение №18** План за провеждане на общоучилищно занятие за усвояване плана за действие при бедствия, аварии, кризисни ситуации и пожари в СУ „Георги Ст. Раковски“
- **Приложение №19** План за осигуряване на нормален учебно-възпитателен процес през зимата.

I. ОСНОВАНИЕ ЗА ИЗГОТВЯНЕ

Настоящият план е разработен в изпълнение изискванията на чл. 36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

Настоящият план по смисъла на Закона за защита при бедствия представлява вътрешен аварийен план на обект – СУ „Георги Ст. Раковски“, в който се съдържат необходимите данни за Общинския план за защита при бедствия на Община Каолиново.

II. ЦЕЛ НА ПЛАНА

1. Създаване на оптимална организация и готовност за провеждане на защита на персонала и пребиваващите и спасителни действия при възникване на природни бедствия и аварийна ситуация в обекта и в района, попадащ в зоната на поражения при бедствия, пожар и аварийна ситуация:
 - своевременно прогнозиране характера и последствията от проявяващите се бедствия, аварии и катастрофи;
 - успешно ръководство и провеждане на спасителни работи в засегнатият обект;
 - защита на работещите, пребиваващите и населението в зоната на поражение в района;
 - поддържане в готовност на сили, средства и управление на аварийно-спасителна дейност в екстремални ситуации.
 - да се набележат и изпълнят мероприятия за намаляване на опасностите при възникване на бедствия и аварийна ситуация в обекта
 - запазване живота и здравето на персонала и пребиваващите при бедствия.

2. Експлоатацията и ползването на обекта при екстремни условия със цел недопускане или снижаване на риска при природни бедствия и аварийна ситуация.

В плана са залегнали следните основни положения:

- Въпросите, касаещи защитата на персонала и пребиваващите в зоната на поражение, съобразно спецификата на експлоатация на обекта, характеристиката на сградния фонд, наличието на потенциално рискови фактори при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- При разработването на плана са отчетени и изводите от оценката на вероятната обстановка при възникване на природни бедствия, авария и пожар;
- Изградените сили и средства (Аварийна група) за действие в обекта при бедствие или авария да отговарят на реалните наличности на рискови фактори и наличен персонал на фирмата към момента;
- Определя точно отговорностите и задълженията на ръководителите и екипите, участващи в провеждане на спасителните работи;
- Предвидените мероприятия се координират със структурите на единната спасителна система;
- Изграждането на Аварийна група в обекта се осъществява съгласувано с органите на ОУ ПБЗН.

III. Обща характеристика на обекта

1. Характеристика на района.

СУ „Георги Ст. Раковски” се намира в община Каолиново, разположена в северната част на област Шумен. С площта си от 293,535 km² общината е 5-а по големина сред 10-те общини на областта, което съставлява 8,66 % от територията на областта. Границите ѝ са следните:

- на изток – община Никола Козлево;
- на юг – община Нови пазар и община Шумен;
- на югозапад – община Венец;
- на запад – община Самуил, община Исперих, област Разград;
- на север – община Дулово, област Силистра;
- на североизток – община Тервел, област Добрич.

Релефът на общината е хълмист, като територията ѝ попада в централните части на Източната Дунавска равнина.

Община Каолиново заема източните части на Лудогорското плато с надморска височина между 200 и 400 m. В най-южната част на общината, в землището на село Лиси връх попада северния стръмен склон на Войводското плато. В него, на границата с община Нови пазар се намира най-високата точка на общината 447,4 m.

Минималната височина на община Каолиново се намира в северната ѝ част, на границата с община Дулово, в коритото на река Канагьол – 181 m н.в.

В най-южната част на общината, северно от село Лиси връх, преминава вододела между Дунавския водосборен басейн и Черноморския водосборен басейн. Основна водна артерия е река Канагьол, която протича през нея с горното си течение и която се влива като суходоліе в река Дунав на румънска територия. Тя протича през средата на общината в североизточна посока в каньоновидна долина, дълбоко всечена в аптските варовици и лъсовата покривка на Лудогорието. След град Каолиново Канагьол окончателно пресъхва и от там нататък до устието си продължава като суходоліе, в което само при поройни дъждове се появява водоток. През село Лиси връх протича малка част от горното течение на Крива река, ляв приток на Провадийска река.

2. Разположение на обекта.

Училището е разположено на улица „Христо Ботев“ №4, близо до автогара гр.Каолиново, в непосредствена близост до сградата на Община Каолиново. В близост до училището няма оживен път. Близо до училището няма реки и язовири. Няма предприятия с рискови производства. В град Каолиново единственото промишлено предприятие е минна фабрика за добив на каолин. Централата на фабриката се намира в гр. Сеново.

3. Строителна характеристика на обекта.

- Обща площ – 8600 кв. м.;
- Застроена площ:
 - училищна сграда – 2070 кв. м.;
 - спортна зала – 1054 кв. м.;
- Незастроена площ – 4846 кв. м.;
- Брой на сградите – 2;
- Етажност на:
 - училищна сграда – 3 етажа;
 - спортна зала – 1 етаж;
 - степен на пожароопасност- малък;
- Тип строителство съгласно чл. 123 от Наредба №5/21.05.2001 г. – масивно;
- Подземни етажи – 1/един/ - котелно помещение и складови помещения;

- ПЪРВИ ЕТАЖ - на този етаж са разположени – 3 входа, коридори, 2 тоалетни, класните стаи на учениците от I до IV клас, канцеларията на счетоводството и ЗАС, хранилище и медицинския кабинет;
- ВТОРИ ЕТАЖ- на него са разположени коридор, класните стаи на учениците от V до VIII клас, учителската стая, дирекцията, архива на училището, хранилище и кабинет по химия и ООС и 2 санитарни възела;
- ТРЕТИ ЕТАЖ - на него са разположени коридор, класните стаи на учениците от гимназиален етап, кабинет по обща подкрепа, компютърни кабинети – 2, кабинет по ЧЕ, библиотека, стая за отдих на персонала;
- Подпокривно пространство – тук са разположени складови помещения;

4. Режим на работа състав на училището:

- педагогически персонал – 31 човека;
- непедagogически персонал – 8 човека;
- ученици – 305;

СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново е на едносменен режим на работа, като учениците от начален етап са на целодневна организация на учебния ден. Училището работи сутрин от 7,00 часа до 17 часа.

В детската градина е изграден пропускателен режим, подробно описан в «Правилник за дейността на СУ „Георги Ст. Раковски“». Училището няма портиер на щат. Няма охрана. В училището не се обучават ученици с увреждания и СОП.

II. Рискове за обекта съгласно общинският план за защита при бедствия.

1. От земетресение.
2. От наводнение.
3. От снежни бури, поледици и обледенявания.
4. От пожар.
5. От крупни промишлени аварии.
6. От авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване.
7. Получаване на сигнал за злонамерено анонимно телефонно обаждане.

1. Земетресение – При земетресение с максимална степен на интензивност 8-9 по скалата на Медведев- Шпонхойер- Карник /6,5 /по скалата на Рихтер в общината ще се създаде сложна обстановка. Съгласно Наредба № РД-02-20-2/ 2012 г. на МРРБ за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони (обн., ДВ, бр. 13 от 2012 г.; попр., бр. 17 и 23 от 2012 г.), респ. Приложения № 5 към чл. 15, ал. 2 и чл. 106 Карта за сеизмично райониране на Република България за период 1000 години и Приложение № 6 към чл. 15, ал. 2 Списък на населените места със стойности на сеизмичния коефициент към Картата за сеизмично райониране на Република България, община Каолиново попада в район със степен на интензивност I- VII и стойност на сеизмичния коефициент = 0.10.

При силно земетресение се очаква да се получат поражения по сградния фонд, характеризиращи се с напукване или частично разрушаване на преградните стени, падане на част от мазилката, повреди по електро, ВИК и отоплителните инсталации, счупване на стъкла, изкривяване на дограма. Възможно е да възникнат случаи на травми на хората, намиращи се в сградата, ще възникне и паника сред персонала и учениците. Напускащите сградата могат да пострадат от падащи предмети, срутващи се стени и мазилки.

2. **Наводнение** – рискът е минимален, защото до близко до училището няма водни басейни.
3. **Снежни бури, поледици и обледявания** – Рискът е висок. Снегонавяванията и

обледяванията са характерни за района и се проявяват на 2-3 години, а понякога и ежегодно. В резултат на въздействието им могат да възникнат:

- нарушаване или затрудняване движението по пътищата и уличната мрежа и в района на площадката
- прекъсване на електроснабдяването, водоснабдяването и свързките.
- при ураганни ветрове в училището могат да възникнат повреди по остъкляването, прекъсване на някои открити комуникации.
- заснежаването и масовите поледици могат да създадат сложна транспортна обстановка по пътната инфраструктура и това би могло да доведе до преустановяване на учебния процес поради невъзможност от пътуване на пътуващите учители от гр. Шумен и на пътуващите ученици от селата на община Каолиново.

4. Пожар .

Пожари могат да възникнат в кухненски блок, който се намира в спортната зала, в котелното помещение и други. Причините могат да бъдат от умишлен или обективен характер. Възможно е допълнително усложняване на обстановката, поради отделяне на някои токсични вещества при горене на лампериите и други синтетични материали. В парокотелното помещение при някои специфични случаи може да възникне взрив.

5. Крупни промишлени аварии – рискът е минимален, тъй като до училището няма крупни промишлени предприятия.

6. Авария в АЕЦ и трансгранично радиоактивно замърсяване – Обстановката ще се характеризира с повишаване на радиационния фон, повърхностна замърсеност на почви, водоизточници, пътни комуникации и др. на територията на областта и облъчване на част от населението с доза над допустимата. Заразяване може да се очаква след 16-17 часа

/разстояние 160 км и скорост на вятъра 2 м/с, основно с радионуклеиди на йод 131, 133 и 135 /40 %/, цезий 137 /30%/, телур 132 /20%/ и други.

7. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане за терористични актове

- приема се като реална;

ЧАСТ ВТОРА

МАКСИМАЛНИ ВЪЗМОЖНИ ПОСЛЕДИЦИ ЗА ПЕРСОНАЛА, НАСЕЛЕНИЕТО И ОКОЛНАТА СРЕДА ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

- 1. При земетресение VIII–IX степен по МШК / за нашия район/ -** При силно земетресение се очаква да се получат поражения по сградния фонд, характеризирани с напукване или частично разрушаване на преградните стени, падане на част от мазилката, повреди по електро, ВИК и отоплителните инсталации, счупване на стъкла, изкривяване на дограма. Възможно е да възникнат случаи на травми на хората, намиращи се в сградата, ще възникне и паника сред персонала и учениците. Напускащите сградата могат да пострадат от падащи предмети, срутвачи се стени и мазилки.
- 2. При наводнение** – при запълване на шахтите на училището е възможно заливане на терена пред училището, пред спортните площадки, както в най-тежките случаи и подходите към сградата, при която няма да се осъществи нормална дейност и ще бъде прекратено функционирането на училището. Ще е необходима евакуация съгласно плана за евакуация.
- 3. При пожар** - В сградата на училището пожари могат да възникнат:

- В котелното помещение;
- При неизправност на електрическата инсталация в сградата на училището.
 - Умишлено предизвикан пожар.

4. **При авария.** В непосредствена близост до училището няма разположени големи промишлени обекти, в които да се получат значителни производствени аварии.

5. **При бури, снегонавявания, обледенявания** - През зимните месеци в резултат на обилни снеговалежи, силни ветрове и отрицателни температури, могат да възникнат обледявания, в резултат на които:

- Да бъдат затрупани и станат непроходими пътища от четвъртокласната и третокласна пътна мрежа;
- Да бъдат прекъснати далекопроводи и да останат без електрозахранване и съобщения административни и други сгради в града, както и в кметствата на община Каолиново;
- През летния период резки промени на температурата могат да доведат до краткотрайни проливни дъждове и бури, често съпроводени с градушки и силен вятър.

6. **При радиационна авария** в АЕЦ и трансграничен пренос на радиоактивно замърсяване – В община Каолиново и града, радиоактивно замърсяване / заразяване/ може да възникне в следните случаи:

- При трансграничен транспорт на радиоактивни вещества;
- При радиационни инциденти в предприятия , работещи с радиоактивни източници;
- При авария в АЕЦ “Козлодуй”

При радиоактивно замърсяване /заразяване/ обстановката се характеризира с повишаване на радиационния фон и повърхностната замърсеност на почви, водоизточници, селскостопанска продукция, пътни комуникации и др.

При авария в АЕЦ “Козлодуй” заразяване може да се очаква основно с радионуклеиди на йод

– 131,133,135 (40%); цезий – 134,137 (30%); телур – 132 (20%); стронций – 89,90; рутений – 103,106.

7. При злонамерен анонимен сигнал за терористични актове.

Терористичните действия са предварително обмислени и детайлно планирани и се извършват от организации с различен конспиративен ред или конспиративна клетъчна структура.

Обекти на терористични актове са сгради и прояви с масово събиране на хора като детски градини, при което разрушенията са огромни, а човешките жертви – многобройни.

Използваните от терористите средства за поразяване могат да се дефинират в три групи:

- взривни устройства;
- средства за физическо и психологическо поразяване на много хора, причиняващи значителни екологични щети: източници на йонизиращи лъчения, токсични химични и биологични вещества. Веществата, материалите и микроорганизмите, използвани като средство за унищожаване се дефинират като оръжия за масово унищожение (ОМУ);

- високи технологии - персоналните компютри и връзките между тях, компютърните вируси и т.нар. логически бомби, чрез които могат да модифицират или унищожават бази от данни и програмно осигуряване или да блокират нормалната работа на компютрите.

ЧАСТ ТРЕТА

МЕРКИ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ И ЛИКВИДИРАНЕ НА ПОСЛЕДИЦИТЕ ОТ АВАРИЯ В ОБЕКТА

1. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при земетресения .

По време на земен трясък трябва да се заемат местата до вътрешните стени на сградата, до съществуващите колони , в рамките на вратите или под учебните маси или бюра. След преминаването на земния трясък, учениците под ръководството на директора и учителите организирано по най- бързия начин трябва да напуснат занималните и да се изтеглят на спортните площадки..

Да се спазват противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, , осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС .

Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.

Докладване по оперативен ред и **установяване пряка връзка** с общинския щаб за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действия при бедствия;

Информирание на пребиваващите;

Непрекъснато **управление**, своевременно информирание и оценка на обстановката; Провеждане на **евакуация** на пребиваващите от пострадалите райони; Осигуряване **защитата и охрана** на сградата и материалните ценности.

2. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при наводнение - готовност за изпомпване, отводняване и отвеждане на водите в безопасно направление и район, недопускане на разлив и замърсяване на водите с препарати, готовност за реагиране от персонала, осигуряване на индивидуални средства за защита на персонала, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС

3. Мерки за предотвратяване или намаляване на последиците от бедствия при пожар – изключване на ел. напрежението, правилно съхранение и използване на пожарогасителите, спазване на противопожарните изисквания, готовност за реагиране от персонала, провеждане на плана за гасене на пожар в обекта, осигуряване на достъп за аварийно-спасителна техника и екипи, евакуационни изходи и маршрути за извеждане, организация на оповестяване на органите на ЕСС

Информирание на пребиваващите за създалата се обстановка;

Обозначаване и сигнализиране на опасния участък, и **информирание** на пребиваващите за опасност от пожар;

Извършване на **обучение** на служителите и децата за действие при пожари;

Обозначаване и поддържане на пожарогасители и пожарните хидранти в изправност;

4. Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при радиационна авария

- създаване на организация за аварийно реагиране и поддържане на аварийна готовност;

- поддържане на екипи за провеждане на неотложни аварийно-възстановителни работи (НАВР) в зоните за аварийно планиране;

- ранно оповестяване при възникване на авария в АЕЦ или на друго място;

- усвояване на плановете за действие при радиоактивно замърсяване

5 Мерки за предотвратяване или намаляване на последствията при авария с опасни вещества.

- предварително прогнозиране на последствията от възникване на промишлени

аварии, в зависимост от вида, количеството, вредното въздействие и разпространение на отделените промишлени отровни вещества;

- подготовка и поддържане в готовност за действие на силите и средства, предназначени за предотвратяване и ликвидиране на последствията от аварии с отделяне на опасни вещества; изграждане и поддържане на локални системи за оповестяване на населението при опасности от възникване на аварии с отделяне на опасни вещества;

- осигуряване на работниците, служителите и населението от застрашените зони на заразяване от промишлени отровни вещества с индивидуални средства за защита

6. Мерки за намаляване на последствията при обилни снеговалежи, снежни бури и заледяване

- непрекъснато следене на метеорологичните условия за своевременно реагиране при очаквани обилни снеговалежи.

- разработване на актуални оперативни планове за действие при снегонавявания и обледявания

7. Мерки за намаляване на последствията при злонамерен анонимен сигнал за терористични актове.

Прогнозиране вероятните последици и мащабите на поражения, жертви и материални щети /по предварителните данни, с които се разполага до момента/.

Докладване по оперативен ред и **установяване пряка връзка** с органите на МВР за координация на спасителните операции за въвеждане на районния план за действие;

Информирани на пребиваващите;

Непрекъснато **управление**, своевременно информирани и оценка на обстановката; Провеждане на **евакуация** на пребиваващите от района на детското заведение;

ЧАСТ ЧЕТВЪРТА МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА НА ПЕРСОНАЛА

1. Постоянни мерки:

- обучен и инструктиран персонал за действие при аварийни ситуации и при инциденти с препарати;

- подготовка – обучение - общо и специализирано, поддържане на готовност на аварийна група за действие при бедствия, аварийна ситуация и пожари,

- спазване на нормите за безопасни условия на труд, спазване на противопожарните изисквания по Наредба Из-1971 от 29.10.2009г. на МВР и на МРРБ за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар за обекта,

- **НАРЕДБА № 8121з-647 ОТ 1 ОКТОМВРИ 2014 Г. ЗА ПРАВИЛАТА И НОРМИТЕ ЗА ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБЕКТИТЕ**, издадена от Министерството на вътрешните работи, Обн. ДВ, бр.89 от 28 Октомври 2014г., попр. ДВ, бр. 105 от 2014г.

- спазване на изискванията за съхранение на препаратите съгласно изискванията на експлоатационните листи, спазване на нормите за престой и отстояния на персонала при боравене с препаратите, наличие и поддържане на аварийен склад с дегазиращи и неутрализиращи вещества,

- ИСЗ на персонала и аварийната група на обекта и разчет за раздаването им, наличие на средства за контрол – газ-анализаторна уредба, пожароизвестяване, локална система за оповестяване и други.

2. Мерки за защита при аварийни ситуации – спазване на мерките за безопасност при провеждане на аварийни дейности, работа само със годни и сертифицирани ИСЗ и съдове, техника и инструменти, евакуация на персонала и материална част, отцепване и

охрана на района за водене на аварийни дейности, време за престой в зоната на поражение, недопускане на експозиция над допустимата в района на аварията

- предупреждение;
- изпълнение на неотложни мерки за намаляване на въздействието;
- оповестяване;
- спасителни операции;
- оказване на медицинска помощ при спешни състояния;
- оказване на първа психологична помощ на пострадалите и на спасителните екипи;
- овладяване и ликвидиране на екологични инциденти;
- защита срещу взривни вещества и боеприпаси;
- операции по издирване и спасяване;
- радиационна, химическа и биологична защита при инциденти и аварии с опасни вещества и материали и срещу ядрени, химически и биологични оръжия;
- ограничаване и ликвидиране на пожари;
- временно извеждане, евакуация, укриване и предоставяне на индивидуални средства за защита;
- извършване на неотложни аварийно-възстановителни работи;
- ограничаване на разпространението и ликвидиране на възникнали епидемични взривове, епидемии от заразни и паразитни болести;
- други операции, свързани със защитата.

ЧАСТ ПЕТА

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ОТГОВОРНИТЕ ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ

1. Щаб за защита на персонала на училището при бедствия

Председател на ЩЗ на училището е **Грозданка Иванова Марчева-директор** съгласно Заповед №21/15.09.2021 г. на директора на училището и Правилника за организацията и дейността по предотвратяване и ликвидиране последствията при бедствия, аварии и кризи.

Задачи на щаба за защита на персонала на училището при бедствия:

- Да организира защитата на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения .
- Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение.
- Да поддържа органите и групите в готовност за действие при бедствия, аварии и кризи.

2.Група за наблюдение и оповестяване:

Съставът на групата за наблюдение и оповестяване се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на училището при бедствия на в зависимост от конкретните условия и възможности.

Задачи на групата:

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствие в района на училището;
- Да обходи района на училището веднага след бедствието и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сградния фонд;

- Да подпомогне Председателя на ИК на училището при цялостната обстановка след бедствието.
- Да информира своевременно ОбСС и за възникнали промени в обстановката.

3. Санитарен пост

Съставът на поста се определя със заповед на Председателя на щаба за защита на персонала при бедствия от предварително обучени лица от персонала за оказване на неотложна медицинска помощ.

Задачи на санитарния пост:

Да участва в провеждането на всички санитарни и протиепидемиологични мероприятия в училището;

Да подпомогне в реална ситуация изпратените медицински сили в действията им за спасяване живота на пострадалите.

4. Група за получаване и раздаване на ИСЗ.

Съставът на групата се определя съгласно заповед на директора на училището.

Задачи на групата:

- Да съхранява и обслужва ИСЗ съгласно дадените указания;
- При недостиг на ИСЗ да направи Заявка до общината за осигуряване на нужните количества;
- Да води точен отчет на личните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвят списъци с размерите на нужните ИСЗ , които да се актуализират в началото на учебната година;
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи/ при липса на ИСЗ в общината.

5. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита/херметизиране на помещения/.

Съставът на групата се определя съгласно заповед на директора на училището

Задачи на групата:

Да направи разчет и разпределение на учениците и персонала за настаняване в помещенията при необходимост;

- да постави и следи за наличността на указателни табели;
- да подготвя в случай на необходимост защитното съоръжение за експлоатация;
 - Ако няма защитно съоръжение при необходимост:
- да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
 - Да организира бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
- да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията;
- да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
- да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.

6. Група за противопожарна защита

Съставът на групата се определя съгласно инструкциите на РС ПБЗН и заповед на Председателя на ОбСС .

Задачи на групата:

Определят се съгласно инструкциите на РС ПБЗН и заповед на Председателя на щаба за защита на персонала на детското заведение при бедствия .

Дейността на Комисията, състава и дейността на групата за противопожарна защита ,

структурирането и разработването на Плана за действие при пожар в сграда се съгласува с РС ПБЗН. Същият е неразделна част от този план.

ЧАСТ ШЕСТА СРЕДСТВА И РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ В ПЛАНА

Плана за защита при бедствия е съобразен с наличните сили и средства от Единната спасителна система разположени на територията на училището.

Ако са необходими допълнителни сили и средства, те ще бъдат осигурени по искане на **Председателя на щаба**, поетапно чрез Кмета на общината и Областния управител на област Шумен;

ЧАСТ СЕДМА ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ ЗА РЕАГИРАНЕ НА ЛИЦАТА И АВАРИЙНАТА ГРУПА

На база възможностите на детската градина и анализа на прогнозните последици при бедствия и аварии на обекта се определя времето за готовност на лицата както следва:

- при период на нормална експлоатация – на база на работното време, броя персонал и постоянната аварийна готовност – в работно време – 5-10 минути за дежурния персонал, за оповестяване на аварийната група, за оповестяване на ОУ ПБЗН, Ръководството на училището и местната власт . До 10 минути - явяване на аварийната група на място; до 5 минути екипиране и започване на аварийни дейности, 10 минути, оповестяване на пребиваващите и обектите в прогнозната зона на поражение. Задължително да има изнесени схеми за оповестяване в училището при – директора, при ЗАС, при дежурен учител и списъци с телефони на ЕНСП 112, ОЦ на ОУ ПБЗН, оперативен дежурен в Общината, дежурен в РИОСВ, РЗИ, както и на съседните стопански обекти, фирми, разполагащи с техника и дегазатори.

- В период на повишен риск, опасност от авария или аварии – се залагат кратки срокове за оповестяване и готовност за явяване на аварийната група. Аварийния склад, ИСЗ и ПП депо да са заредени и готови за незабавно използване,

- Заедно с разчетите за привеждане на персонала в готовност се разписват и основните им задачи при авария – разпределение на функциите.

1. Оповестяване и привеждане в готовност.

- На щаба за защита на персонала на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново
- при опасност от критична ситуация, породена от бедствия, аварии и кризи / тоест при реална обстановка/;
- при провеждане на учение;
- при проверка готовността на щаба;
- по решение на Председателя на щаба;
- при привеждане на ръководния екип в готовност;

Екипът на ЩЗ се събира на определеното място , анализира обстановката, внася корекции в зависимост от конкретната обстановка и се доуточняват:

- мероприятията за незабавно изпълнение;
- редът на действия;
- съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзка с тях

2. На групите:

2.1. Оповестяването се извършва съгласно Приложение 6

2.2. Сборен пункт- двора на детската градина.

2. Управление на действия при бедствия, аварии, пожари и наводнения.

Извършва се от Председателя на щаба за защита на персонала на детската градина при бедствия – Грозданка Марчева или Заместник- председателя – Рузие Халилова - Изет.

В случай че има жертви или пострадали, необходимост от евакуация от втори етаж и други особени случаи и при участие на професионални и доброволни формирования, ръководството се извършва от Грозданка Марчева до пристигането на специализирани екипи и се продължава с действия под ръководството на общия ръководител на спасителните действия.

3. Ред за въвеждане на плана и информиране на личния състав на училището.

Планът се въвежда в действие в зависимост от бедствието и неговите мащаби .

1. Оповестяване на личния състав:

В учебно време /Приложение 5/. Оповестяването се извършва от секретаря – Еда Васвиева. Във времето от 17.00ч. до 7.00 ч. оповестяването се извършва от Председателя на щаба за защита – Грозданка Марчева.

В почивните дни оповестяването се извършва от Заместник - председателя на щаба за защита . Оповестяването става чрез сигнал, даден със звънец/електрически или механичен/ - с 3 кратки позвънявания и едно продължително

2. Осигуряване с индивидуални средства за защита – ИСЗ. ИСЗ се съхраняват в склад на община Каолиново.

Получаване на ИСЗ.

ИСЗ се получават от ЗАС на училището , който ръководи групата за получаване и раздаване на ИСЗ. За необходимите ИСЗ ежегодно се изпраща заявка до ОСС съгласно Приложение 7.

Раздаване на ИСЗ.

Раздават се по предварително изготвен разчет /Приложение 8/.

При раздаването се използва раздавателно-приемателна ведомост./Приложение

4. Телефонни номера за ползване:

Председател на Щаба за защита на – Грозданка Марчева- 0879162199

Дежурен на ОбСС град Каолиново – 05316 22-10

Европейски номер за приемане на спешни повиквания - 112

При получаване на злонамерен сигнал директорът или упълномощеното лице сигнализират на тел. 112 или на дежурен служител в РПУ гр. Каолиново:

РЕД ЗА ИНФОРМИРАНЕ НА ОРГАНИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛНАТА ВЛАСТ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ВЪВЕЖДАНЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЕ

Редът за информиране на органите по тази част на плана е в случаите на аварийна ситуация на обекта, аварийна ситуация засягаща обекта или в близост до него, която застрашава функционирането му, здравето и живота на децата и персонала и населението в околността, както и при нарушаване на вътрешната и прилежаща инфраструктура и комунално-енергийни мрежи.

Оповестяването е незабавно при описаните по-горе случаи и се извършва, както следва:

В работно време оповестяването се извършва **5 – 8 мин.**, а в извънработно време – до **15 - 20 мин.** Техническите средства за оповестяване са проводна телефонна връзка, лични и служебни мобилни телефони.

Групирането от сили и средства за провеждане на НВР, е създадено, съгласно предварително изготвените планове, при:

1. Земетресения:
2. Наводнения:
3. Пожари:
4. Радиационни аварии:
5. Аварии с отделяне на ПОВ
6. Снегонавявания, обледенявания и свлачища:
7. Терористични действия:



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolinovo@abv.bg, тел.: 05361/2253

ЗАПОВЕД
№17/15.09.2022 г.

Относно: Създаване на Щаб и групи за защита на работещите при бедствия, аварии, пожари и кризисни ситуации в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново, и утвърждаване на Плана за защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Георги Ст. Раковски“

На основание чл.35 ал.1 от Закона за защита при бедствия Обн. ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г., изм. ДВ. бр.41 от 22 Май 2007г., изм. ДВ. бр.113 от 28 Декември 2007г., изм. ДВ. бр.69 от 5 Август 2008г., изм. ДВ. бр.102 от 28 Ноември 2008г., изм. ДВ. бр.35 от 12 Май 2009г., изм. ДВ. бр.74 от 15 Септември 2009г., изм. ДВ. бр.93 от 24 Ноември 2009г., изм. ДВ. бр.61 от 6 Август 2010г., изм. ДВ. бр.88 от 9 Ноември 2010г., изм. ДВ. бр.98 от 14 Декември 2010г., изм. ДВ. бр.8 от 25 Януари 2011г., изм. ДВ. бр.39 от 20 Май 2011г., изм. ДВ. бр.80 от 14 Октомври 2011г., изм. ДВ. бр.68 от 2 Август 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.53 от 27 Юни 2014г., изм. и доп. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.81 от 20 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.51 от 5 Юли 2016г/

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. На територията на СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново Обектов щаб за изпълнение на аварийния план за защита на пребиваващите в училище, както следва:

РЪКОВОДСТВО в състав:

- 1.Ръководител – Директор – Грозданка Марчева
- 2.Зам.-ръководител –Рузие Халилова-Изет - ЗДУД
3. Секретар – Еда Адемова- ЗАС

ЧЛЕНОВЕ:

1. Татяня Кожухарова – ст. учител по ХООС /специалист по Радиационна и химическа защита/
2. Тодорка Нейкова-мед.лице/ специалист по Медико-санитарна защита-медицинското лице /
3. Синан Шакир – счетоводител /специалист по Противопожарна защита /
4. Хюсмен Юсмен- ст. учител /специалист по осигуряване на реда/
5. Хълмие Юмер- ст. учител /специалист по извеждане на учениците от начален етап/
6. Виржиния Димитрова – ст. учител /специалист по извеждане на учениците от прогимназиален етап/
7. Марияна Василева – ст. учител /специалист по извеждане на учениците от гимназиален етап/

II. Обектовият кризисен щаб в своята дейност се ръководи от Закона за защита при бедствия – Глава IV, раздел II „Задължения на юридически лица и еднолични търговци“, други нормативни документи и от Регионална дирекция „ПБЗН“ – Каолиново.

III. Зам. ръководителят на ОЩ да подготвя своевременно информация за състоянието на обекта при възникване на бедствие или авария и да докладва незабавно на единен номер за спешни повиквания 112 и на дежурния по Общински съвет за сигурност (ОбССУК) на тел.: 05316 22-10

IV. Зам. ръководителят на щаба да организира по най-бързия начин оповестяването на членовете на щаба и привеждането в готовност за действие на аварийната група.

V. Членовете в щаба имат за изпълнение следните задачи:

- при получаване на сигнал за бедствия, авария и катастрофи (БАК) да се явят незабавно в работното помещение на кризисния щаб (кабинета на директора на училището);
- да имат готовност за доклад относно действителната обстановка в сферата на тяхната дейност;
- телефони за свръзка с ОбСС: 05316 22-10

VI. Да се изградят следните групи за защита при бедствия, аварии, пожари и наводнения в училището в състав:

1. Група за наблюдение и оповестяване РЪКОВОДИТЕЛ:

Ердинч Ахмедов-общ работник

ЧЛЕНОВЕ: Ахмед Халилов-огняр

- Неврия Али- чистач

2. Санитарен пост

РЪКОВОДИТЕЛ: Тодорка Нейкова – мед. сестра

ЧЛЕНОВЕ:

- Геновева Димитрова-пед. съветник
- Хюлия Хасанова - учител

3. Група за поддържане и раздаване на индивидуални средства за защита /ИСЗ/

РЪКОВОДИТЕЛ: Еда Адемова-ЗАС

ЧЛЕНОВЕ:

- Гюлтен Исмаил - чистач
- Атие Ахмедова – ст. учител

4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /ЗС/

РЪКОВОДИТЕЛ: Синан Шакир-счетоводител

ЧЛЕНОВЕ:

- Хамди Билял-работник поддръжка
- Исмаил Мусов-р-тел напр. „ИКТ“

5. Група за противопожарна защита:

РЪКОВОДИТЕЛ: Синан Шакир-счетоводител

ЧЛЕНОВЕ:

- Исмаил Мусов-р-тел напр. „ИКТ“
- Хюсмен Юсмен-ст. учител

VII. Утвърждавам План за защита при бедствия на пребиваващите в СУ „Георги Ст. Раковски“

Настоящата заповед да се доведе до знанието на Обектовия щаб, лицата, посочени в групите срещу подпис за сведение и изпълнение. Копие от заповедта да се доведе до знанието на

персонала на училището. Класните ръководители запознават учениците с настоящия план.

Планът да бъде качен на сайта на училището в срок до 10.11.2020 г. Отг. Рузие Халилова-Изет – ЗДУД.

Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява лично от директора на училището.

Грозданка Марчева:.....

Директор

	Трите имена	Длъжност	Подпис
1.	Грозданка Марчева	Ръководител	
2.	Рузие Халилова-Изет	Зам. Ръководител	
3.	Еда Адемова	Секретар	
4.	Татяна Кожухарова	специалист по Радиационна и химическа защита	
5.	Тодорка Нейкова	Медико-санитарна защита	
6.	Синан Шакир	специалист по Противопожарна защита	
7.	Хюсмен Юсмен	специалист по осигуряване на реда	
8.	Хълмие Юмер	специалист по извеждане на учениците	
9.	Виржиния Димитрова	специалист по извеждане на учениците	
10.	Марияна Василева	специалист по извеждане на учениците	
11.	Ердинч Ахмедов	Член на група	
12.	Неврия Али	Член на група	
13.	Геновева Димитрова	Член на група	
14.	Виржиния Димитрова	Член на група	
15.	Гюлтен Исмаил	Член на група	
16.	Исмаил Мусов	Член на група	
17.	Хюсмен Юсмен	Член на група	
18.	Ахмед Халилов	Член на група	
19.	Хамди Билял	Член на група	
20.	Атие Ахмедова	Член на група	

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СИЛНИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЯ

1. Ред за действие на щаба за защита на персонала на детската градина при бедствия:

След преминаване на труса /около 60сек./ членовете на ЩЗ извършват следното:

1.1. Организирант наблюдение за уточняване на обстановката в училището - пострадали, пропуквания, разрушения, пожари, повреди по комунално - енергийната система и др. и определя пътищата за извеждане на децата и персонала;

1.2. Организирант извеждането на учениците след първия трус/след около 60 сек/ на определеното място – откритите спортни площадки.

1.3. Организирант оказването на долекарска помощ на пострадалите и транспортирането им до болнични заведения;

1.4. Правят проверка на изведените ученици и персонал. Ако има липсващи, организирант издирването им в сградата;

1.5 Правят необходимите донесения до ОбСС и поддържат непрекъснатата връзка с дежурния по Общински съвет за сигурност за получаване на помощ и указания;

2. Определяне местата и маршрутите за извозване.

3. Действия след напускане зоната на разрушения.

3.1. Издирват и уведомяват родителите на пострадалите деца

3.2. Издирват и устройват децата, на които семействата са пострадали.

Приложение №3

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ

1. Прогнозна оценка за въздействие върху детското заведение .

Детската градина би могла да се наводни при силен дъжд и запушване на канализацията.

2. Сигнали за оповестяване.

Оповестяването става чрез сигнал , даден със звънец – 3 кратки позвънявания и 1 продължително.

3. Органи и сили, с които ще си взаимодействат.

ЩЗ на училището ще си взаимодейства с ОбСС .

4. Ред за действие

4.1. При опасност от наводнение

Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:

4.1.1. Организира дежурство и осигурява връзка с ОбСС;

4.1.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от ОбСС;

4.1.3. Организира изнасянето на ценно имущество и документи от помещенията , в които има опасност от наводнение;

- 4.1.4. Организира временно прекратяване на заниманията в помещения, застрашени от наводнение;
- 4.1.5. Доуточняват се маршрутите и местата за установяване до преминаване на опасността.
- 4.2. След възникване от наводнение ЩЗ извършва следното:
 - 4.2.1. Оповестява личния състав;
 - 4.2.2. Прекратява заниманията с децата;
 - 4.2.3. Организира своевременно извеждане на децата и персонала на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка;
 - 4.2.4. Прави проверка на изведените деца и издирва липсващите, ако има такива.
 - 4.2.5. Съобщава на ОбСС за състоянието на училището и при необходимост иска конкретна помощ;
- 5. Места и маршрути за извеждане пеша. Учениците се извеждат организирано до училищните автобуси
- 6. Действия след напускане на наводнената зона.
- 6.1. Издирва и се грижи за децата, чиито семейства са пострадали от наводнението;
- 6.2. Издирва и уведомява родителите на пострадали ученици.

Приложение №4

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ

- 1. ЩЗ установява наличие в близост на обекти, съхраняващи, работещи или превозващи силно действащи отровни вещества, които биха предизвикали вторични поражения при проява на снежни бури, поледици и обледявания.
- 2. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
ЩЗ на училището ще си взаимодейства с ОбСС .
- 3. Ред за действие.
Дейността на ЩЗ, след като бъде уведомен от дежурния по Общински съвет за сигурност, се изразява в:
 - 3.1. Осигурява режим на водните и парни инсталации за изключване възможността от възникване на аварии и усложняване на обстановката;
 - 3.2. Осигурява почистването и опесъчаването на района пред и в двора на детската градина;
 - 3.3. Поддържа непрекъсната връзка с ОбСС за помощ и указания;
 - 3.4. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете;
 - 3.5. Организира осигуряването на първа и лекарска помощ при необходимост;
 - 3.6. Организира информиране на родителите и близките за здравословното състояние на личния състав и тяхното местонахождение;
 - 3.7. Организира информиране на личния състав за правилата за действия при създадената обстановка;
 - 3.8. При необходимост изготвя предложение с точна мотивация до ОбСС и до Общинската администрация за временно прекратяване на учебните занятия.
 - 3.9. Определя места за настаняване.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИИ В ПРОМИШЛЕНИ ОБЕКТИ, ЗАСТРАШАВАЩИ ЖИВОТА НА ХОРАТА

1. Органи и групи, с които ще си взаимодейства .

ЩЗ на училището ще си взаимодейства с ОбСС .

2. Ред за действие.

След получаване на сигнал или съобщение за авария, съпроводена с отделяне на силно действащи отровни вещества, дейността на ЩЗ в училището се изразява в следното:

2.1. Организира събиране на информация за часа на аварията, вида и количеството на изтеклите /изхвърлените/ в околната среда токсични вещества, посоката и скоростта на вятъра и вертикалната устойчивост на въздушните маси, отдалечеността на детската градина от обекта;

2.2. Оценява обстановката и набелязва мероприятия за изпълнение;

2.3. Незабавно оповестява намиращият се в детската градина личен състав и дава указания за действия;

2.4. Осигурява охрана на училището.

2.5. Ако параметрите на аварията позволяват извеждане от сградата

2.5.1. Организира максимално бързото извеждане на личния състав от сградата и застрашения район в посока перпендикулярна на разпространението на токсичния облак на безопасно място.

2.5.2. Изготвя и предава информация до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.5.3. Осигурява долекарска помощ при необходимост и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6. Ако параметрите на аварията не позволяват извеждане от сградата:

2.6.1. Организира своевременното затваряне на вратите, прозорците, отдушниците и херметизирането на предварително определените за целта помещения с подръчни средства и материали ;

2.6.2. Организира своевременното раздаване на наличните ИСЗ и памучно-марлени превръзки за защита на дихателните органи и съответните разтвори за неутрализиране на промишлените отровни вещества;

2.6.3. Организира извеждането на учениците в безопасната част /предварително определените за целта помещения/ на училището в зависимост от промишлените отровни вещества ;

2.6.4. Изготвя и предава донесение до Дежурния по Общински съвет за сигурност /ОбСС/ за създалата се обстановка и предприетите защитни мероприятия;

2.6.5. Осигурява долекарска помощ в случаите, когато има обгазени и пострадали и взема мерки за транспортиране на пострадалите до болнично заведение.

2.6.6. За осигуряване на личния състав 100% със ИСЗ, предварително се осигуряват противогази и се закупуват или изработват необходимия брой памучно-марлени превръзки.

Забележка: 1. Когато в детската градина няма защитно съоръжение или ПРУ предварително се определят помещения за херметизация. Същите се херметизират с предварително осигурени изолиращи материали/ лейкопласт, тиксо, хартиени ленти и лепило, тъкани и др./

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР В СГРАДАТА НА СУ „ГЕОРГИ СТ. РАКОВСКИ“

Дейността на комисията, състава и задачите на групата за противопожарна защита, структурирането и разработването на „План за действия при пожар“ в сградата на училището се съгласува и разработва с РУ ПБС. Същият е неразделна част от този план.

Цел: Да се организира и реализира безпрепятствено напускане на застрашените помещения или цялата сграда и не се допуснат човешки жертви, увреждане на здравето на застрашените деца, учители, административен и помощен персонал при възникване на пожар

I. При пожар се извършват следните действия

1. Незабавно съобщаване на службите за пожарна и аварийна безопасност:

- ПРИ ПОЖАР - тел.:112, тел.: 160 и тел.: 053612003

2. Съобщаване на намиращите се в сградата деца, учители, административен и помощен персонал за необходимостта от евакуация:

- ПРИ ПОЖАР - присъстващите в сградата се известяват и евакуират в следната последователност:

- съседни помещения и зони на тази, в която е възникнал пожарът;
- помещения и зони, намиращи се на по-горни етажи от застрашения;
- при необходимост се евакуират учениците, учителите, административния и помощен персонал от помещения, разположени на по-ниски етажи.

3. Система за съобщаване на присъстващите в сградата:

При възникване на пожар в самата сграда (помещение):

- Служителят, забелязал или установил запалване, пожар или авария, е длъжен да съобщи на застрашените хора, в канцеларията или на охраната.
- При постъпване на сигнал за пожар към служителя от охраната, дежурния учител или друг служител, същият известява в зависимост от обстановката всички зони за необходимостта от евакуация и службите за ПАБ.

При възникване на пожар извън сграда (помещение):

- При постъпване на сигнал (съобщение) за евакуация, членовете на групата за противопожарна защита организират незабавно напускане на зоната (помещението). Известяването се извършва в следната техническа последователност:
- По телефон;
- По мобилен телефон.

При известяване на служба ПАБ се съобщава следното:

- длъжност и фамилия;
- име на обекта;
- вид на възникналата опасност и темп на нарастване, има ли застрашени хора.

II. Действия за локализиране на пожар и за свеждане на опасностите и щетите до минимум.

ПРИ ПОЖАР

- гасене на огнището на запалване (пожар) чрез преносимите уреди за първоначално пожарогасене;
- изключване на електрическото захранване на етажа (сградата) с пожар;
- след приключване на евакуацията – затваряне на вратите към помещението или зоната с пожар, за да не се допусне задимяване на съседните части на сградата;
- след пристигане на служба “ПАБ” се свежда информация за евакуацията, извършените

- действия по пожарогасенето и др. при поискване;
- при застрашаване на ценна документация и имущество се вземат мерки за евакуацията, а в краен случай – и за активна защита, без да се поема излишен риск от служебните лица.

III. Функции и отговорности на длъжностните лица, изпълняващи задължения по време на евакуация и пожар.

Всеки служител, забелязал пожар, е длъжен да съобщи на дежурния по охрана и на директора на учебното заведение, както и на застрашените лица.

Директорът или член на групата за противопожарна защита:

1. Ръководи действията при евакуация.
2. Контролира изпълнението на длъжностните лица при пожар.
3. Анализира изпълнението на задълженията и при необходимост предлага промени за подобряване на взаимодействието.

Членовете на Обектовия щаб за изпълнение на аварийния план за защита на пребиваващите в училище, сформирани със заповед на директора на учебното заведение:

1. Съдействат при евакуацията на учениците.
2. Организируют евакуация на ценна документация и имущество на учебното заведение.
3. Докладват за приключване на евакуацията на директора, който е председател на комисията.
4. Анализируют изпълнението на задълженията и при необходимост предлагат промени за подобряване на взаимодействието.

Директорът:

1. Отключва евакуационните изходи на сградата, когато в нея се провеждат занятия.
2. Организируют отключване на аварийни изходи при необходимост (аварийни са изходите, неотговарящи на изискванията за евакуация, но в състояние да улеснят евакуацията, при условие, че са незасегнати от опасни фактори).
3. Организируют изключване на електрическото захранване на зоната, застрашена от пожар.
4. Организируют усилен охрана за недопускане връщане на хора в застрашените зони.
5. Докладва за обстановката.
6. Наблюдава за недопускане на паника и емоционален натиск при евакуация на децата.
7. Приема докладите на отговорниците за евакуация.
8. Докладва за приключване на евакуацията

При пожар персоналет и децата трябва да извършат следните действия:

№ по ред	Действия	Изпълнител (отговорник)
1	2	3
1.	Съобщение на служба “ПБЗН” на тел.:112;160;053612003	Открилият пожара
2.	Оповестяване на ръководството и намиращите се в сградата деца, учители и помощен персонал	Открилият пожара
3.	Напускане на помещенията и сградата съгласно определените схеми и маршрути за евакуация	Всички присъстващи
4.	Изключване на ел. захранване чрез етажно или главно ел. Табло	Служител по охраната или друг определен за това
5.	Гасене или ограничаване на пожара с подръчни уреди за	Противопожарно ядро

	пожарогасене	
6.	Насочване на ПБЗН и докладване за обстановката по евакуацията и пожарогасенето	Служител от физическата охрана

Противопожарно ядро се формира за всеки етаж от сградата; състои се от ръководител и членове. За всеки етаж се прави схема на помещенията, тяхното разположение, разположението на аларменото устройство (ако има такова), пожарен кран, ел. табло, пожарогасителна техника и др.

Приложение №7

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧНИ РАДИОАКТИВНИ ЗАМЪРСЯВАНИЯ

1. Органи и групи, с които ще си взаимодействат.
2. Дейност на ЩЗ при авария в АЕЦ или трансгранично радиоактивно замърсяване.

2.1. Дейност на ЩЗ при опасност от радиоактивно замърсяване

Дейността на ЩЗ се изразява се в:

- 2.1.1. Оценка на обстановката и набелязване на мероприятия;
- 2.1.2. Оповестяване на личния състав ;
- 2.1.3. Инструктиране на личния състав;
- 2.1.4. Осигурява се във всяка занималня или кабинет един прозорец за проветряване, покрит с плътен памучен плат;
- 2.1.5. Осигурят се средства и се херметизират всички останали прозорци, врати и отдушници по указанията от специалист от дирекция “Гражданска защита”способи ;
- 2.1.6. Прекратяват се учебните занятия на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много деца на едно и също място като излети, екскурзии, игри и т.н. ;
- 2.1.7. Целият личен състав да си подготви памучно-марлени превръзки по дадения образец от специалист на дирекция “Гражданска защита” ;
- 2.1.8. Подготвят се табелки с надпис “Водата – забранена за пиене”
- 2.1.9. В кухнята се използва само бутилирана вода и пакетирани в солидни опаковки храни;
- 2.1.10. Изгражда се комисия, която да упражнява ежедневен контрол върху личната хигиена и мерките за противорадиационна защита на децата в детското заведение;
- 2.1.11. Да се монтират “виндфанг”/ полиетиленови завеси/ входовете на училището;
- 2.1.12. Да се осигурят необходимите количества повърхностно-активни препарати /перилни/ за дезактивиращи разтвори и текстилни материали за почистване;
- 2.1.13. Да се осигурят необходимите разтвори и дезактивиращи вещества за обработка на хранителните продукти в кухнята;
- 2.1.14. Да се подготвят и оборудват места за изтупване на връхните дрехи и съхраняването им;
- 2.1.15. Да се определят и оборудват места за измиване на ръцете;
- 2.1.16. Да се приведе в изправност остъкленето и затварянето на прозорците и вратите;
- 2.1.17. Организира извършването на анализ на водата и храната в радиометричните лаборатории на общината или областта;
- 2.1.18. Планира и провежда ежедневни инструктажи за радиационна защита наличния състав;
- 2.1.19. Ако се получат указания от ОБСС за раздаване на йодни таблетки, цялостната дейност се организира и провежда от медицинско лице съвместно с изградените санитарни

постове;

2.1.20. В специално провеждани обучаващи ситуации се разяснява на децата какво трябва да бъде тяхното поведение след отлагането на радиоактивен прах. Акцентира се върху завишените изисквания към тяхната лична хигиена;

2.2. Дейност на ЩЗ след радиоактивно замърсяване

Извършените подготвителни мероприятия преди радиоактивното замърсяване на района се привеждат в действие и допълнително се извършва следното:

2.2. 1. Проветряването на помещенията става за кратко време и само през прозорец с опънат плътен памучен плат;

2.2.2. Забранява се излизането на децата извън сградата на детската градина до второ нареждане;

2.2.3. Забранява се пиенето на вода от водопровода до второ нареждане;

2.2.4. Движението извън детската градина става само с памучно-марлени превръзки;

2.2.5. Почистването става само с мокър парцал и с поливане с вода;

2.2.6. Пред входовете, стълбището на детската градина се поставят мокри изтривалки, които се сменят често в зависимост от степента на радиоактивно замърсяване;

2.2.7. Площадките пред детската градина се измиват ежедневно с вода;

2.2.8. Забранява се тичането по коридорите и стаите, за да не се вдига прах;

3. Осигуряване на мероприятията.

Приложение №8

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЛУЧАВАНЕ НА СИГНАЛ ЗА ЗЛОНАМЕРЕНО АНОНИМНО ТЕЛЕФОННО ОБАЖДАНЕ

1. Заплахата от полученото анонимно телефонно обаждане се приема като реална.

2. При възможност се провежда максимално продължителен разговор с подателя на сигнала с цел придобиване на конкретна информация за евентуалното място, време и мотиви за осъществяване на заплахата, както и за характерни особености, които могат да дадат насоки за лицето, подаващо сигнала.

3. Своевременно се уведомяват Щаба за защита на училището

4. Длъжностните лица в съответните помещения и прилежаща територия извършват/организируют бърз оглед за наличие на съмнителни предмети или вещества, като уведомяват отговорника по безопасност и здраве и директора на училището.

5. Когато злонамереното телефонно обаждане е получено в училището, директорът уведомява единния европейски номер за приемане на спешни повиквания 112 и началника на регионалното управление на образованието за получения сигнал и информира за състоянието на помещенията в прилежащата територия на обекта с цел локализиране на евентуална последваща проверка.

6. При липса на установени съмнителни предмети или вещества след огледа и съгласувано с органите на МВР, директорът може да вземе решение за продължаване на учебно- възпитателния процес и дейността, без да се предприемат мерки за евакуация и последваща проверка.

7. При откриване на подозрителен предмет или вещество и след съгласуване с органите на МВР, директорът взема решения за предприемане на действия по евакуация на деца, персонал и други пребиваващи в сградата лица.

8. Чрез предвидените за целта съоръжения се вземат мерки за локализиране на зоните с открити подозрителни предмети или вещества и недопускане на контакт с тях.

9. Евакуацията се извършва по „План за евакуация” и „План за действие на личния състав при бедствия, аварии, пожари и наводнения”, без да се допуска паника и хаос.

10. При евакуация пребиваващите в обекта вземат багажа си, за да улеснят последващата проверка от органите на МВР и екипът на ЩЗ.

11. Приоритетно се евакуират лицата, които са в близост до открития съмнителен предмет/вещество или застрашени помещения/, както и най-малките деца.

12. При евакуация се вземат мерки за недопускане на влизането на лица в сградата, с изключение на органите на МВР и екипът на ЩЗ.

13. Евакуираните деца и персонал се настаняват в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.

14. Проверява се броя на евакуираните лица, учителите правят проверка на децата по дневник.

15. Органите на МВР оказват съдействие при евакуацията като отцепват района на детската градина и подпомагат бързото настаняване на евакуираните в определените безопасни места, указани на схемите за евакуация.

16. Извършва се последваща проверка и претърсване от органите на МВР, в съответствие със събраната максимално обективна информация за реалната обстановка в детската градина. За проверката и претърсването органите на МВР се подпомагат от екипа на ЩЗ.

17. След извършване на проверка на детската градина от страна на органите на МВР /непотвърждаваща достоверността на сигнала или предполагаща последващо неутрализиране на опасността/ се подписва констативен протокол, след което директорът взема решения за възстановяване на учебно- възпитателния процес.

18. Когато сигналът за злонамерено анонимно обаждане е получен чрез европейския номер за приемане на спешни повиквания 112, органите на МВР уведомяват директора , който предприема своевременното изпълнение на по-горе описаните действия.

СХЕМА 1

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА
В СУ „ГЕОРГИ СТ. РАКОВСКИ“

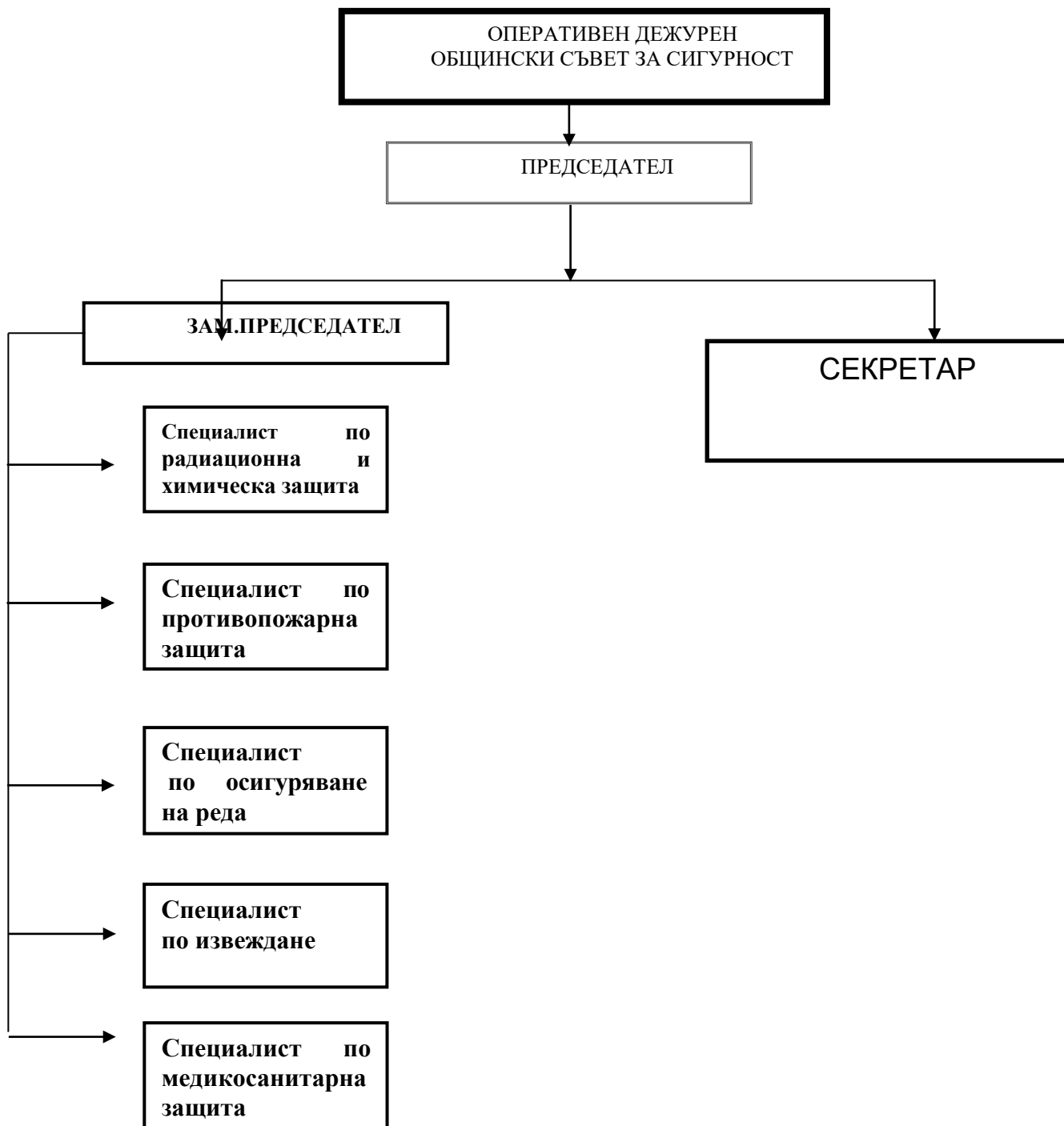


СХЕМА 2

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ЛИЧНИЯ СЪСТАВ
НА СУ „ГЕОРГИ СТ. РАКОВСКИ“

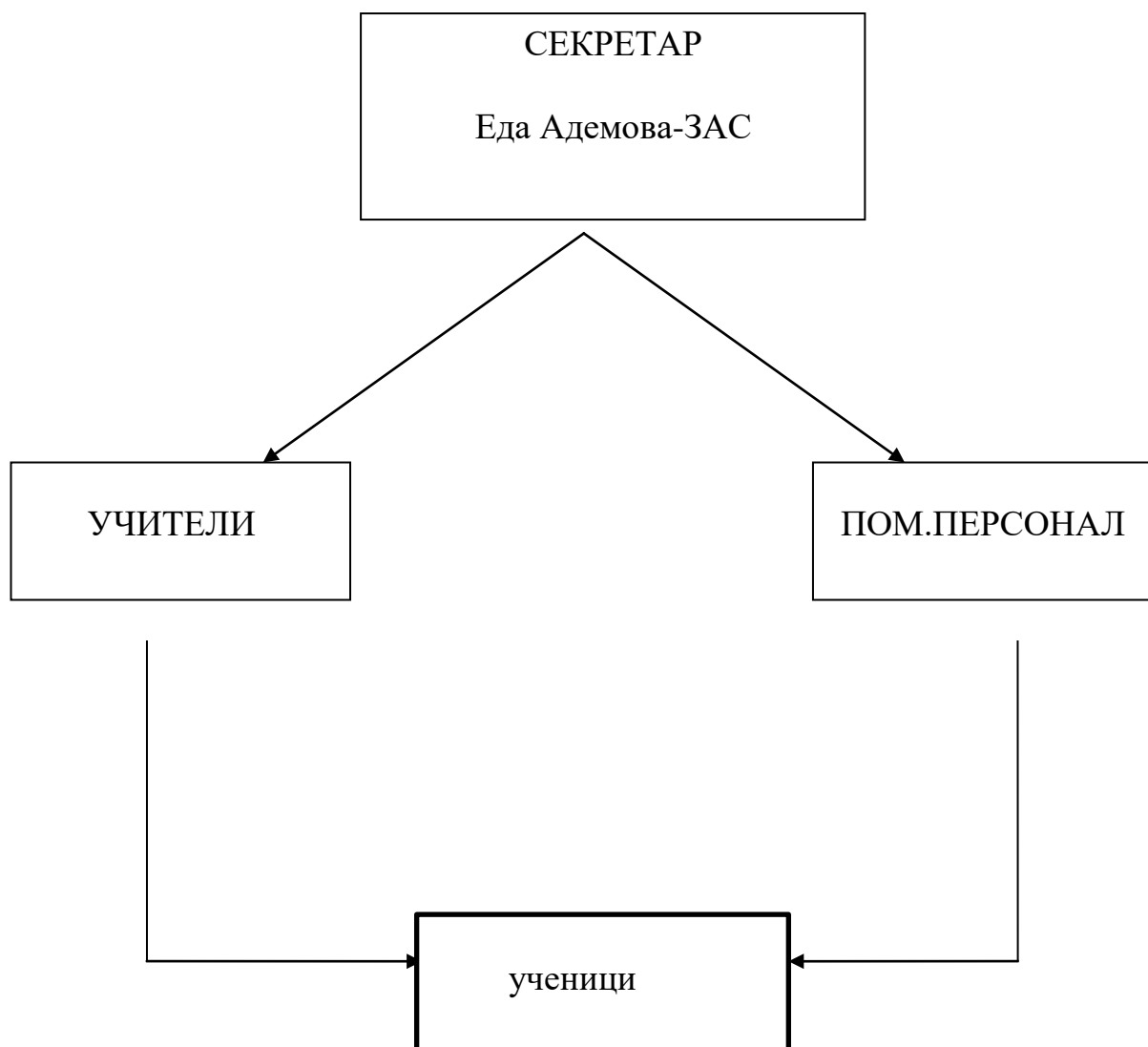


СХЕМА 3

ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА
ГРУПИТЕ НА СУ „ГЕОРГИ СТ.
РАКОВСКИ“

ЗАМ.ПРЕДСЕДАТЕЛ

Рузие Халилова-
Изет
0896069306

Ръководител
на група за
наблюдение и
оповестяване
Ердинч
Ахмедов
0895314805

Ръководител на
група за
получаване и
раздаване на ИСЗ
В.
Еда Адемова
0880879162188

Ръководител
на санитарен
пост Тюркян
Шенол
0894339117

Ръководител
на група по
пожарна
защита Синан
Шакир
0879018442

Р-л на група за за поддържане и експлоатация
на колективните средства за защита
Синан Шакир -0879018442

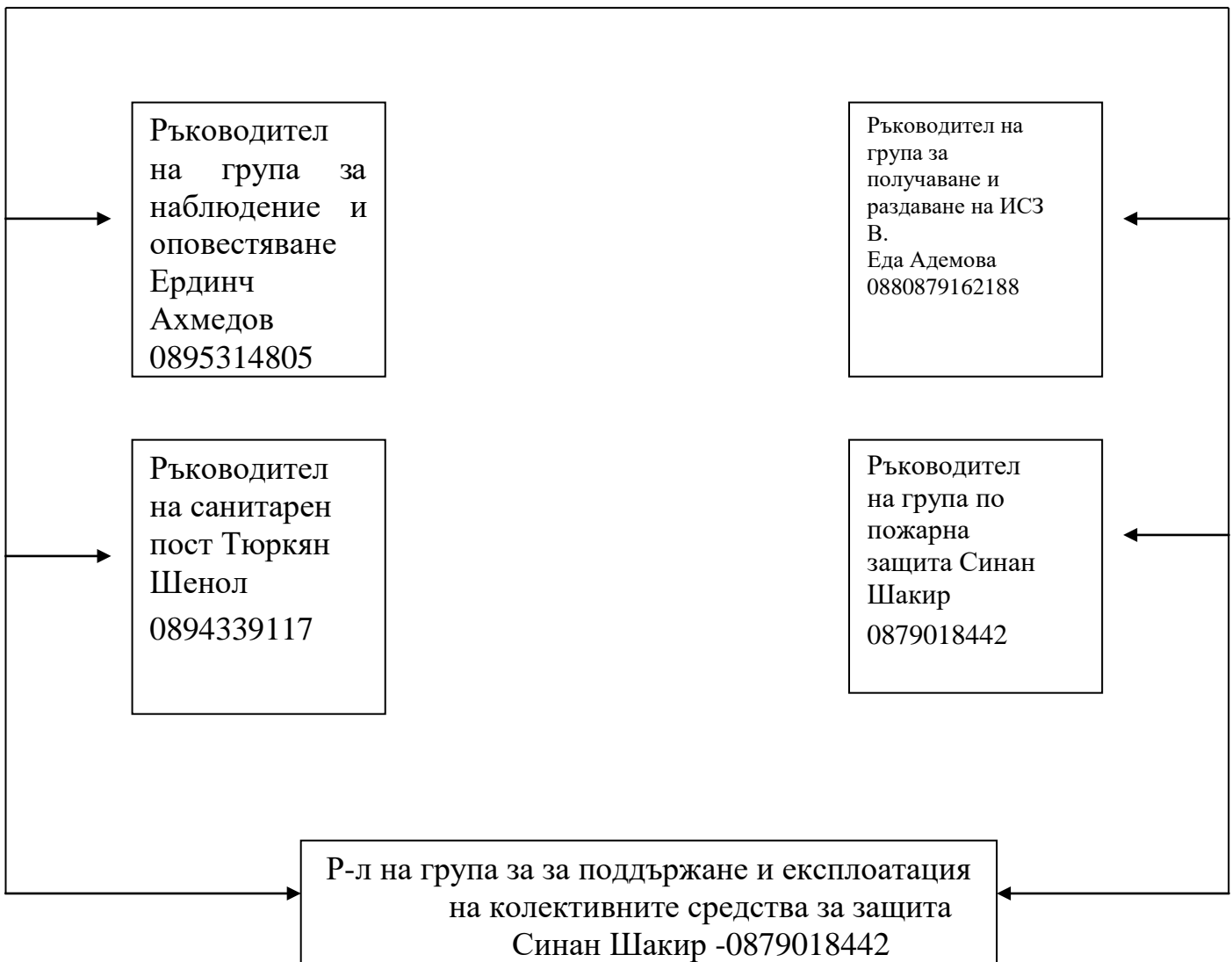


ТАБЛИЦА
за сигналите на “Гражданска защита” и средствата за предаването
им

А. Сигнали за видовете опасности, подавани за населението

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
1.	"Въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Въздушна опасност! Въздушна опасност! Въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Прекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	Клаксони, камбани и др. С чести удари по звучащи предмети.
2.	"Отбой от въздушна опасност"	"Внимание! Внимание! Внимание! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност! Отбой от въздушна опасност!"· текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Непрекъснат вой на електромеханични и електронни сирени в продължение на 3 мин.	
3.	"Опасност от радиоактивно заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване. Радиоактивно заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин, последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.

№ по ред	Наименование на сигнала	Начин на предаване на сигнала		
		Чрез националните и местни радиопредаватели и радиоретранслационни възли	Сиренна система	Други
4.	"Опасност от химическо и бактериологическо заразяване"	"Внимание! Внимание! Внимание! Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване. Химическо (бактериологично) заразяване"- текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	С чести удари по звучащи предмети.
5.	"Наводнение"	"Внимание! Внимание! Внимание! Опасност от наводнение. Опасност от наводнение. Опасност от наводнение"- Текстът се повтаря неколкократно, след което се дават указания за поведението на населението.	Вой на електронни сирени в продължение на 3 мин., последван от указания за поведението на населението.	

До
Председателя
на ОбСС

ЗАЯВКА

ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ

На СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново

ДЕТСКИ ПРОТИВОГАЗИ					ГРАЖДАНСКИ ПРОТИВОГАЗИ					
ДП-1		ДП-2		ОБЩО	ГП					ОБЩО
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4	

Грозданка Марчева:.....
Председател на ЩЗ

УТВЪРЖДАВАМ:
 Председател на ЩЗ
 в СУ „Георги Ст. Раковски“

.....
 /Грозданка Марчева/

.....
 /дата/

РАЗЧЕТ

ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА

ПУНКТ (място на раздаване)	ВИД НА ИМУЩЕСТВОТО	група	Време за разда- ване, след събитието
Кабинета на ЗАС	Детски Противогази	Ученици нач. етап	1 ч
Учителска стая	Детски Противогази	Ученици прог. етап	1 ч
Кабинета на пед.съветник	Детски Противогази	Ученици гимн. етап	1 ч
Дирекция	Граждански Противогази	Персонал	1 ч.

Секретар на Щаба за
 защита в СУ „Георги
 Ст. Раковски“

.....
 /Еда Адемова/

СПИСЪК

на материалите, необходими за херметизиране на помещението определено за защита на децата при промишлена авария

№ по ред	Наименование	Мярка	Норма за изчисляване
1.	Полиетилен	100м ²	Площта на прозорците и вратите, предвидени за херметизиране (А+0,3м) X (Б+0,3м) м ²
2.	Брезент/одеяла/за входните врати.	20м ²	Площта на всяка врата. (С+0,6 м) X (Д+0,6м)
3.	Хартиена лента или тиксо с ширина 5см.	200м.	За уплътняване на стъклата и рамките на прозорците
4.	Лепило	3 кг.	За залепване на хартиените ленти.
5.	Пирони-4 см.	1кг.	За закрепване на бризента и одеялата
6.	Тъкани, намокрени със съответни разтвори	30 м ²	За уплътняване праговете под вратите изтриване на обувките
7.	Оцет	5 л.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
8.	Сода за хляб	1кг.	За приготвяне на неутрализиращи разтвори
9.	Чук	1бр.	
10.	Други материали		

Утвърдил:.....
/Гр. Марчева – Директор/

П Л А Н

за работата на щаба за защита на персонала на СУ „Георги Ст. Раковски“ при
бедствия през учебната 2022/2023 година

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОК	Отговорник	Матер.и финансово обезпеченост
1	2	3	4	5
	<u>I. Мероприятия за поддържане в готовност на щаба</u>			
1.	Актуализация и коригиране на плана за действие при бедствия, аварии и катастрофи.	20.09. 2021 г.	Грозданка Марчева - директор	Не е необходимо
2.	Провеждане на тренировки по плана: - проиграване на плана от щаба - тренировки по практическото усвояване на плана с целия личен състав	Октомври 2020 г. Април 2021 г.	Рузие Халилова - ЗДУД	Не е необходимо
3.	Организиране и провеждане на обучение на педагогическия, административен и помощен персонал за действие при БАК – 5 учебни часа	През годината	Еда Адемова- секретар	Училищен бюджет
	<u>II. Контрол и помощ</u>			
1.	Контрол на проведените ситуации с децата за действие при БАК	През годината	Грозданка Марчева- Директор	Не е необходимо

Секретар на Щаба
за защита на персонала
при бедствия, аварии и
кризи към Рузие
Халилова:.....

ПЛАН

ЗА

ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБЩОУЧИЛИЩНО ЗАНЯТИЕ ЗА УСВОЯВАНЕ ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ БЕДСТВИЯ, АВАРИИ, КРИЗИСНИ СИТУАЦИИ И ПОЖАРИ В СУ „ГЕОРГИ СТ. РАКОВСКИ“

ОСНОВАНИЕ: Плана се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

ТЕМА: Действие на ЩЗ, децата, педагогическия, административния и помощен персонал при земетресение.

ЦЕЛИ:

1. Подготовка членовете на екипа на ЩЗ за оценка и вземане на решение за организиране на спасителни дейности при екстремални условия и осъществяване на тяхното ръководство.
2. Изграждане на практически навици в участниците за адекватно поведение и действие при екстремални условия.

УЧЕБНИ ВЪПРОСИ:

1. Оповестяване и събиране на ЩЗ на работното място от председателя Грозданка Марчева
2. Провеждане извънредно заседание на ЩЗ за вземане решение за организиране на спасителни дейности и резултата на станалото бедствие .
3. Евакуация на личния състав от сградата.
4. Организиране херметизация на помещенията при невъзможност да се напусне сградата.
5. Ликвидиране на химическо огнище на заразяване /примерно в кабинета по химия/.
6. Работа на санитарния пост.

УЧАСТНИЦИ:

1. Личния състав на ЩЗ:
 - Рузие Халилова -Зам.председател
 - Еда Адемова-Секретар
 - Членове

Татяня Кожухарова – ст. учител по ХООС /специалист по Радиационна и химическа защита- /
Тюркян Шенол-мед.лице/ специалист по Медико-санитарна защита-медицинското лице /
Синан Шакир – счетоводител /специалист по Противопожарна защита /
Хюсмен Юсмен- ст. учител /специалист по осигуряване на реда/
Хълмие Юмер- ст. учител/специалист по извеждане на учениците от начален етап/
Виржиния Димитрова – ст. учител /специалист по извеждане на учениците от прогимназиален етап/
Марияна Маринова – ст. учител /специалист по извеждане на учениците от гимназиален етап/
-педагогически, административен и помощен персонал
- ученици

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ:

Минимум 1 учебен час.

МАТЕРИАЛНО ОСИГУРЯВАНЕ:

1. Материали и пособия за работа на ЩЗ
2. Теоретична разработка с описание на бедствието , правила за поведение и действие за подготовка на децата и останалия личен състав.
3. Медицинско имущество
4. Имитационни средства
5. Материали за херметизация /ако темата изисква такива/

РЪКОВОДИТЕЛ НА ЗАНЯТИЕТО:

Директора на училището –Грозданка Марчева

КОНСУЛТАНТ:

Инспектора по Гражданска защита в общината

ИЗХОДНА ОБСТАНОВКА:

Настъпило е природно бедствие – земетресение с магнитут 6,5 по скалата на Рихтер и епицентър в района на Вранча. Пораженията, които е нанесло, налагат спешна евакуация на личния състав на училището и на учениците. В района има опасност от обгазяване и вторични пожари. Броят на пострадалите засега не е уточнен.

ХОД НА ЗАНЯТИЕТО:

№ по ред	Време (продължителност)	Учебни въпроси	Дейност на ръководителя	Дейност на обучаемите
1	2	3	4	5
I. ЩАБ ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ				
1.	0-5 мин. /5 мин./	Оповестяване на състава на ЩЗ от оперативния дежурен в общината и събиране на работното място	Организира оповестяване личния състав на ЩЗЕ	Заемат работните си места в кабинета на директора
2.	5 – 10 мин. /5 мин./	Подготвителна част	Председателят на ЩЗ проверява личния състав. Обявява темата, целите, учебните въпроси и конкретната обстановка.	Слушат и се подготвят за работа.
3.	10-30 мин. /20 мин./	Работа на ЩЗ по оценка на обстановката и вземане решение за	Изисква от членовете на ЩЗ да направят доклади – предложение за	- Специалистът по осигуряване на реда

		организиране на спасителните	вземане на решение при създадената	докладва мерките, които следва да се вземат за
--	--	------------------------------	------------------------------------	--

1	2	3	4	5
		дейности при създадената обстановка.	обстановка. Изслушва техните доклади.	осигуряване на реда и маршрутите за евакуация на личния състав; - Специалистът по медико-санитарна защита – Тодорка Нейкова- докладва за начина по оказване на първа медицинска помощ на пострадалите; - Специалистите по пожарна защита- Синан Шакир докладва за възможните способности за ликвидиране огнището на пожара /ако обстановката позволява това/
			Изслушва обобщения доклад – предложение за действие при екстремална ситуация създадена в резултат на бедствието	Секретарят на ЩЗ – Рузие Халилова прочита обобщения доклад – предложение за действие при екстремалната ситуация – резултат от бедствието .
			Утвърждава донесението до Общ. Съвет за сигурност и УК исканата помощ, заявката за необходимите материали	Представя донесение до Общ. Съвет за Сигурност, за резултата от бедствието , иска помощ, ако е необходимо прави заявка за необходимите материали /примерно при херметизация/

1	2	3	4	5
4.	30-45 мин. /15 мин./	Практическо проиграване на плана защита при бедствия на пребиваващите в училище	Ръководи цялостното провеждане на Практическа част II от тренировката	Изпълняват функционалните си задължения в ЩЗ и подпомагат действията на останалите участници в тренировката
II. УЧЕНИЦИ И УЧИТЕЛИ				
1.	0-2 мин. /2 мин./	Подготвителна част	Обявява темата, същността и целите на занятието	Слушат и се подготвят за занятието
2.	2 – 10 мин. /10 мин./	Теоретична част: характерни за района на детското заведение БАК, правила за поведение и действие.	Запознава с предварително подготвените ситуации по планираната тема от Годишното разпределение на материала.	Участват в ситуацията
3.	10-20 мин. /20 мин./	<u>Практическа част I</u> Определяне реда за действие и поведението на децата в тренировката;	Определя реда и начина за действие на децата при подаване на сигнал за начало на бедствието, мерките за безопасност.	Заемат местата и извършват дейностите определени от учителя в зависимост от спецификата на бедствието /закриват дихателните пътища с подръчни материали/
4.	20-30 мин. /30 мин./	<u>Практическа част II</u> Практическо проиграване на план за защита при бедствия на пребиваващите в училището	Ръководи действията на децата след сигнала за начало на тренировката- звуков сигнал с звънеца , състоящ се от три къси и едно дълго позвъняване, следи за правилното отиграване на необходимите действия, проверява дали всички са налице по дневниците на групите, извършва кратка оценка върху поведението на децата.	Практически прилагат наученото, като спазват мерките за безопасност Заемат определения район след напускане на детското заведение. Строяват се за проверка от учителя, който ги е извел на безопасно място.



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
“ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ” ГР. КАОЛИНОВО

адрес: ул. "Хр. Ботев" № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: sou_kaolinovo@abv.bg, тел. 05361/2253

ПЛАН

ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА НОРМАЛЕН УЧЕБНО- ВЪЗПИТАТЕЛЕН

ПРОЦЕС ПРЕЗ ЗИМНИЯ СЕЗОН

НА УЧЕБНАТА 2022/2022 ГОДИНА

ОСНОВАНИЕ: Плана се разработва на основание чл.36 от Закона за защита при бедствия /ДВ.бр.80 от 14.10.2011 г./.

ОСНОВНА ЦЕЛ: - Опазване здравето и живота на учениците, учителите и служителите, на материално-техническата база в училището.

ДЕЙНОСТИ:

1. Извършване на основен преглед на сградата на училището
срок:01.07.2023 г.
отг:Директор
2. Ремонт на сградата – класни стаи, санитарни възли, други сервизни помещения.
срок: до 25.08.2023 г.
отг:Директор
3. Проверка на обратните води и почистване на шахтите
срок:15.09.2022 г.
отг:ЗАС
4. Обезопасяване от замърсяване на водоснабдителната инсталация.
срок:12.10.2022 г.
отг:ЗАС
5. Извършване основна проверка на техническото състояние на водопроводната мрежа.
срок:14.09.2022 г.
отг:ЗАС
6. Да се осигури необходимото количество пясък и сол за опесъчаване на , тротоарите и пътеките, с цел привеждането им в състояние на безопасност.
срок:02.11.2022 г.
отг:Директор
7. Да се прегледат, ремонтират и подготвят за работа греблата за снегопочистване.
срок: 02.11.2022 г.
отг: ЗАС
8. Да се проверят снегопочистващите съоръжения и се подменят изхабените.
срок:02.11.2022 г.
отг:ЗАС
9. Да се набавят кирки и лопати за своевременно почистване на падналия сняг през зимния сезон.
срок:02.11.2020 г.
отг:ЗАС
10. Да се изготви график за почистване на снега от помощния персонал.
срок:01.11.2021 г.
отг:Директор
11. Да се организира почистването на района на училището при обилен снеговалеж.

Постоянен през зимата

- отг:Директора
12. Да се проведе инструктаж с целия трудов колектив за работа през зимния сезон.
срок:22.10 .2022 г.
отг:ЗДУД
13. При възникване на екстремни ситуации да се създаде временна комисия за отстраняване на проблема. При необходимост да се уведоми за съдействие местната администрация.
срок:през зимния сезон
отг:Директор
14. Да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарна безопасност през отоплителния сезон.
срок:14.10.2020 г.
отг:директор
15. Да се проверят и приведат в изправност всички противопожарни уреди и съоръжения.
срок:14.10.2022 г.
отг:Огняр
16. Да се извърши проверка от оторизирани специалисти на отоплителните и електронагревателни уреди и захранващите ги електроинсталации и да се състави протокол за годността им.
срок: 14.10.2022 г.
отг: Директор, огняр
17. Да се извърши ако е необходимо частичен ремонт и почистване на парна инсталация.
срок:25.10.2022 г отг:огняр
18. След приключване на работния ден, нощно време и в неучебни дни, с цел предотвратяване от измръзване на отоплителната инсталация, циркулярните помпи задължително да се оставят в работен режим. При много студено време отоплителната инсталация да се включва на максимален режим на работа.
срок:през зимния сезон отг: огняр

ИЗГОТВИЛ:.....

/Грозданка Марчева- директо

