



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“ ГР. КАОЛИНОВО**

Адрес: ул. „Хр. Ботев“ № 4, гр. Каолиново, обл. Шумен, e-mail: [info-2700216@edu.mon.bg](mailto:info-2700216@edu.mon.bg),  
тел.: 0879162199

## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

**В СУ „ГЕОРГИ СТ. РАКОВСКИ”**

**ГРАД КАОЛИНОВО**

**ОБЛАСТ ШУМЕН**

**ВПРЗ са утвърдени със Заповед № 181/23.01.2019 г. на директора на училището**

ВПРЗ са актуализирани със заповед №330/02.05.2019 г., заповед №119/28.10.2019 г., заповед №236/21.01.2020 г., заповед №217/13.01.2021 г., заповед №472/21.06.2021 г., заповед № 50/23.09.2021 г., заповед №394/26.04.2022 г. заповед №599/12.09.2022 г. и заповед №641/11.09.2023 г. на директора на училището,

### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Предмет на ВПРЗ**

**Чл. 1 /1/** Настоящите Вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в СУ „Георги Ст. Раковски”, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

**/2/** ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

**/3/** ВПРЗ са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда /КТ/;
2. ЗПУО;
3. Закон за държавния бюджет за 2019 г. и ПМС за изпълнението му;
4. Наредба №4/2017 г. за нормирането и заплащането на труда;
5. Наредба за финансирането на институциите;
6. Наредба за структурата и организацията на РЗ в сила от 2007 г.;
7. Наредба № 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
8. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена, утвърдени от Министъра на образованието и науката;
9. Колективен трудов договор за системата на народната просвета Д01-100/11.06.2018 г.;
10. Анекс №Д01-216/29.11.2018 г. към КТД за системата на народната просвета от 11.06.2018 г.
11. Училищен колективен трудов договор;
12. Други нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация;
13. Анекс №1/02.05.2019 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ;
14. Анекс №2/28.10.2019 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ;
15. Закон за държавния бюджет за 2020 г. и ПМС за изпълнението му;
16. Анекс №1/20.01.2020 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ;
17. Анекс №2/18.06.2020 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ;
18. Колективен трудов договор за системата на народната просвета Д01-197/17.08.2020 г.;
19. Анекс №3/14.10.2020, подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ.
20. Анекс Д 01-342/07.12.2020 г. към Колективен трудов договор за системата на народната просвета Д01-197/17.08.2020 г.;
21. Анекс Д 01-44/04.04.2022 г. към Колективен трудов договор за системата на народната просвета Д01-197/17.08.2020 г.;
22. Анекс Д 01-157/20.07.2022 г. към Колективен трудов договор за системата на народната просвета Д01-197/17.08.2020 г.;
23. Анекс Д 01-192/10.08.2023 г. към Колективен трудов договор за системата на народната просвета Д01-269/06.12.2022 г.;
24. Анекс №1/12.12.2021 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ.
25. Анекс №2/21.06.2021, подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ.
26. Анекс №3/17.09.2021, подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ.
27. Анекс Д 01-44/04.04.2022 г. към Колективен трудов договор за системата на народната просвета Д01-197/17.08.2020 г.;
26. Анекс №1/23.04.2022 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ.
28. Анекс №1/10.02.2023 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ.
29. Анекс №2/12.09.2023 г., подписан от директора на училището и председателя на училищната СО на СБУ към КНСБ.

## Цели на ВПРЗ

**Чл. 2.** Целите на настоящите ВПРЗ са:

1. Гарантиране на справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;
2. Посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;
3. Недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравностойно третиране на работниците и служителите при определяне или изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

### Утвърждаване, изработване и изменение на ВПРЗ:

**Чл.3.** /1/ ВПРЗ се изработват и утвърждават от работодателя при спазване на процедурата, установена в чл. 37 от КТ.

/2/ ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

/3/ При промени в КТ, КТД или други нормативни актове, отнасящи се към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до 14 дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

## Действие на ВПРЗ

**Чл. 4.** Настоящите ВПРЗ влизат в сила от тяхното гласуване от Общото събрание на СУ „Георги Ст. Раковски” гр. Каолиново и действат за неопределен период до изричната им отмяна от работодателя, като се допуска утвърждаване на промени в текстовете по реда на чл. 3/2/.

**Чл. 5.** /1/ Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички работници и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение в СУ „Георги Ст. Раковски”, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

/2/ Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок от 14 дни от приемането или изменението на правилата.

/3/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

## РАЗДЕЛ II

### СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

#### Определяне и разпределение на средствата за работна заплата

**Чл. 6.** /1/ Работната заплата на персонала в системата на народната просвета се определя в съответствие с Наредба №4/2017 г. за нормирането и заплащането на труда и Колективен трудов договор за системата на народната просвета.

С тези документи се уреждат условията и реда за определяне на индивидуалните месечни работни заплати за персонала, който се дели на: педагогически и непедагогически;

/2/ В групата на педагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции- директор и зам.-директор по УД;
2. Педагогически специалисти – ръководител направление „ИКТ”, педагогически съветник, старши учител, учител, учител ЦДО и ст. учител ЦДО;

/3/ В групата на непедагогическия персонал се включват следните длъжности:

1. Административен персонал – счетоводител и ЗАС;
2. Помощен персонал- огняр, чистач, работник по поддръжката и общ работник;

/4/ Структурните елементи на brutната работна заплата се индексират съобразно политиката на доходите, договореностите на отраслово равнище и на ниво училище.

/5/ Директорът на училището, прилагащо системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна работна brutна заплата на персонала като утвърждава длъжностно щатно разписание и поименно разписание на длъжностите и работните заплати след информиране на общо събрание на колектива;

/6/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава в началото на учебната година при изготвяне и актуализация на Списък-Образец №1 или при промяна на числеността и длъжностите на педагогическия и непедагогическия персонал.

/7/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка промяна на длъжността, на работната заплата и промяна в поименния състав на персонала.

### **Ред и начин за изплащане на индивидуалната работна заплата. Структура на ОРЗ**

**Чл. 7.** /1/ Индивидуалната работна заплата се изплаща 1 месечно: до 28 число на месеца, в който е положен труда.

/2/ Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от работника банкова сметка.

/3/ При извънредни обстоятелства на служителите/работниците може да се изплаща аванс след заповед на директора.

**Чл. 8.** Индивидуалната работна заплата се изплаща в български лева.

**Чл. 9.** Индивидуалната работна заплата или част от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

**Чл. 10.** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в български лева.

### **Структура на работната заплата**

**Чл. 11.** Индивидуалната работна заплата на работниците и служителите се състои от:

1. Основна месечна заплата;
2. Допълнителни трудови възнаграждения;
  - а/ изплащани по силата на КТ;
  - б/ изплащани по силата на други нормативни актове;
  - в/ изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;
  - г/ изплащани по силата на индивидуалния трудов договор, КТД.

### **Основна месечна заплата**

**Чл. 12.** /1/ Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата задължителна преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността (участие в педагогически съвети, родителски срещи, методически сбирки, възпитателна дейност, консултации на ученици и родители и др.) в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/2/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от посочената в Раздел II от Наредба №4 за нормирането и заплащането на труда или по време на учебните занятия определената норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

**Чл. 13.** Основната месечна работна заплата на непедагогическия персонал е обвързана с минималната работна заплата за Република България и спецификата на полагания труд за всяка длъжност.

**Чл. 14.** /1/ Основната работна заплата се определя с общите принципи за организация на работната заплата при повременно заплащане.

/2/ Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедагогическия персонал на училището се включват във ВПРЗ. Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за педагогическия персонал в СУ „Георги Ст. Раковски” се договарят от директора в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището и се определят в индивидуален трудов договор на основание „Щатно разписание на длъжностите” и „Поименно разписание на длъжностите”. При увеличение на основните работни заплати се подписва ново допълнително споразумение

**/3/ /пром. с Анекс № 2/04.09.2023 г./ Считано от 01.01.2023 г. се променя чл. 14, ал. 3, т.1., т. 2 и т. 3., както следва:**

**1.** От **01.01.2023 г.** индивидуалната основна месечна работна заплата на педагогическия персонал не може да бъде по-ниска по длъжностни нива, както следва:

- Педагогически специалисти с ръководни функции:
  - директор на училище - 2082 лв.
  - заместник- директор - 1926 лв.
- Педагогически персонал:

- учител, ръководител направление „ИКТ”, учител в група ЦОУД– не по-малко от 1709 лв.;

- старши учител, старши учител в група ЦОУД, педагогически съветник – 1763 лв.

2. /изм. с Анекс №2/04.09.2023 г./ От 01.01.2023 г. основната работна заплата на служителите на длъжност „Учител“ в СУ „Георги Ст. Раковски“ гр. Каолиново се увеличава с 15 % и става 1722 лв.

3. /изм. с Анекс №2/04.09.2023 г./ От 01.01.2023 г. се увеличават с 15 % основните работни заплати на служителите на длъжност „Старши учител“ и „Педагогически съветник“ и „Ръководител направление „ИКТ““ и от 01.09.2023 г. влиза в сила нова таблица за основните работни заплати за посочените длъжности според годините професионален опит така, както следва:

длъжност	Трудов стаж по специалността в навършени години	ОРЗ в лева
Ст. учител	от 10 г. до 14 г.	1766
Ст. учител	от 15 г. до 16 г.	1776
Ст. учител	от 17 г. до 18 г.	1788
Ст. учител	от 19 г. до 22 г.	1800
Ст. учител	От 23 г. до 25 г.	1834
Ст. учител	Над 25 г.	1868

4./изм. с Анекс №2/04.09.2023 г./ От 01.01.2023 г. индивидуалната работна заплата на заместник-директора по учебната дейност в СУ „Георги Ст. Раковски“ се увеличава с 15% и става 1990 лева.

/4/ /изм. с Анекс №2/04.09.2023 г./ От 01.01.2023 г. за работниците и служителите от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работния ден се увеличават с 15 % и се определят основни минимални работни заплати така, както следва:

- За длъжността „Чистач”, „Работник поддръжка” и „Общ работник т. е за длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация, ОРЗ в сила от 01.01.2023 г. е 910 лева;
- За длъжността „Огняр” ОРЗ в сила от 01.01.2023 г. е 1005 лева;
- За длъжността „ЗАС” ОРЗ в сила от 01.01.2023 г. е 1054 лева;
- За длъжността „счетоводител” ОРЗ в сила от 01.01.2023 г. е 1450 лева.

/5/. /нова – Анекс №2/04.09.2023 г./ Считано от 01.01.2023 г. се прави увеличение на индивидуалните работни заплати на всички служители, които са в трудови правоотношения към 10.08.2023 г. - датата на влизане на Анекс Д 01-192/10.08.2023 г. към Колективния трудов договор Д 01-269/06.12.2022 г. за системата на предучилищното и училищното образование. Начислението на увеличението е със задна дата, но се изплаща за месеца, в който се прави. Не се актуализират и доплащат вече изплатени суми за лекторски часове, болнични, обезщетения или други суми със задна дата.

1. На лица с прекратен трудов договор към 10.08.2023 г., независимо от причината, не се извършва корекция на заплатата.

/6/ изм. с Анекс №2/04.09.2023 г./ Основната работна заплата на директора се определя съгласно Правила за директорските заплати, утвърдени със Заповед на Министъра на образованието и науката, като задължително се отчитат броя на децата и учениците и видът на училището.

**Чл. 15.** Размерът на основната месечна работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение и съгласно Наредба №4/2017 г. на МОН за нормирането и заплащането на труда. При недостиг в преподавателската норма на служителите на длъжност „Учител“ и „Старши учител“ индивидуалната работна заплата се намалява пропорционално на недостига.

### Допълнителни трудови възнаграждения

**Чл. 16.** Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

**Чл. 17** /1/ Допълнителните трудови възнаграждения на работниците и служителите са:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит;
2. ПКС;
3. За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка на класните ръководители и на учителите –ръководители на групи на ЦОУД;
4. За учебните часове над нормата за задължителна преподавателска дейност;
5. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения.

6. За учителите, които извършват дейности по ИКТ и не са ръководители на компютърни кабинети, на които е възложено обработката на задължителната електронна документация на училището;

**Чл. 18** /1/ Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен характер.

/2/ С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно:

1. Допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.
2. Средства за професионално-квалификационна степен /ПКС/, удостоверено със съответния документ. Средствата за придобитите ПКС са извън ОРЗ и се заплащат като допълнително трудово възнаграждение с постоянен характер.

**Чл. 19** /1/ За придобит трудов стаж и професионален опит на работник и служител се заплаща допълнително трудово възнаграждение процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

/2/ За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. Изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредба за структурата и организацията на работната заплата придобития до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по трудово или служебно правоотношение.
2. Придобитият след 01.07.2007 г. трудов стаж в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, както и през който работникът или служителят е работил при работодателя, включително и на различни длъжности и с различни трудови функции.

/3/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на Наредба за нормирането и заплащането на труда.

/4/ За работник или служител, чието индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1.Целият период, натрупан от работника или служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на Наредба за нормирането и заплащането на труда.

2.Натрупаният след 01.07.2007 г. трудов стаж, през който работникът или служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия

/5/ Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с удостоверение, издадено от предходните работодатели на новопостъпващия работник или служител.

/6/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

/7/ Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основно трудово правоотношение.

/8/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

**Чл. 20.** /1/ От 01.01.2019 г. допълнителното трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация (ПКС), удостоверена с документ, възлиза на следната сума:

- за I ПКС - 90 лв.;

- за II ПКС - 70 лв.;
- за III ПКС - 50 лв.;
- за IV ПКС - 40 лв.;
- за V ПКС - 35 лв.

/2/ - /нова с Анекс №3/14.10.2020 г./ За образователна и научна степен „доктор“, свързана с изпълняваната работа, се изплаща допълнително трудово възнаграждение месечно в размер на 130 лв., считано от 15.09.2020 г.

**Чл. 21.** С непостоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат само по време на водене на учебен процес:

1. /пром. с Анекс № 1/12.01.2021 г./ За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка на класните ръководители се заплащат от 0.01.2020 г. 46 лв. за реално отработено време.
2. /пром. с Анекс № 1/12.01.2021 г./ За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната група на ЦОУД – 23.00 лв. за реално отработено време.
3. На директора и педагогически специалисти, работещи с деца със специални образователни потребности – 30 лв. за действително отработено време.
4. Считано от 01.01.2019 г. за наставничество на учители се заплаща сумата 60.00 лв. месечно за срок от една година и за реално отработено време.
5. /пром. с Анекс № 1/26.04.2022 г./ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител с висше образование по специалността по чл. 42, ал. 1, т. 1 б, в от ЗВО – от 01.04.2022 г.- 9,50 лв.
6. /пром. с Анекс № 1/26.04.2022 г./ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител с висше образование по друга специалност по чл. 42, ал. 1, т. 1 б, в от ЗВО – от 01.04.2022 г.- 8.00 лв.
7. /пром. с Анекс № 1/26.04.2022 г./ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител без завършено висше образование по специалността по чл. 42, ал. 1, т. Б, в от ЗВО – от **01.04.2022 г. – 7 лв.**
8. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:
  - за проверка на една писмена работа от олимпиади – общински кръг и национални състезания за 1 текстова работа - 0,3 лекторски час от т. 3 до т. 5, а за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,2 лекторски час;
  - за изпитване на един ученик във формите на кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение и консултации: за председател на комисия – 0,3 лекторски час; за член на комисия – 0,2 лекторски час;
9. За квестор на олимпиади и състезания; за придружител на ученици на олимпиади извън сградата на училището в почивни дни в зависимост от времетраенето, съгласно чл.262 ал.1 т.2 от КТ се заплаща извънреден труд. Заплащането се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя.
10. /пром. с Анекс № 2/04.09.2023 г./ За официални празници и началото на учебната година – 24 май, 15 септември и 25 декември допълнителни трудови възнаграждения /ДТВ/ се изплащат на служителите, които са в трудовоправни отношения със СУ „Георги Ст. Раковски”, съответно към 1 май, 1 септември и 1 декември така, както следва:
  - За 24.05. – 550 лв. на целия персонал;
  - За 15.09. – 550 лв. на целия персонал
  - За Коледа – 550 лв. на целия персонал;
  - ДТВ се получава в пълен размер при отработени минимум месеци, както следва:
    - За 24.05. – 4 /четири/ месеца;
    - За 15.09. – 8 /осем/ месеца;
    - За Коледа – 11 /единадесет/ месеца;
11. /пром. с Анекс № 3/17.09.2021 г./ Директорът получава ДТВ за началото на учебната година, за 24 май, за Коледа и ДТВ по чл. 18 от ВПРЗ в размер на 1,5 от средния размер на щатния персонал. Директорът подава мотивирано искане до началника на РУО, който определя размера на ДТВ..
12. Сумите по т.10 и т.11 се планират в рамките на утвърдения бюджет на училището, но при извънредни

- обстоятелства, налагащи непланирани разходи, се изплащат при наличие на икономии в бюджета на училището, в размер определен със заповед на директора на училището, като могат да бъдат увеличавани или намалявани.
13. За учители, които участват в екипите за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст за действително физическо посещение, отразено в протокол се заплаща сумата от 4 лв. за всяко посещение.
  14. /пром. с Анекс № 1/10.02.2023 г. За учители, ръководители на групи за занимания по интереси по Наредбата за приобщаващото образование се изплаща възнаграждение в размер на 15 лева за учебен час, включващо осигурителните и здравни вноски за сметка на осигуряваното лице. Изплащането на възнагражденията се извършва ежемесечно, въз основа на одобрени отчети за отработените часове за периода на работа. С ръководителите на групи за занимания по интереси се сключват Допълнителни споразумения на основание чл. 119 от КТ;
  15. /отменена с Анекс № 1/20.01.2020 г./ За периода на работа на групите за занимания по интереси се изплаща допълнително възнаграждение на счетоводителя в размер на 6 лева за астрономически час. За периода на работа на групите за занимания по интереси часовете на счетоводителя месечно са не повече от 4 часа.
  16. За педагогическия съветник, който извършва дейности по ИКТ и на когото е възложена обработката на задължителната електронна документация на училището се изплаща сумата от 30 лева месечно. Сумата се изплаща пропорционално на отработеното работно време. Не се изплаща по време на отпуск и на болнични дни.
  17. /пром. с Анекс № 1/10.02.2023 г./ За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма, по чл. 27, ал. 2, т. 2. и т. 3 от Наредбата за приобщаващото образование се изплаща ДТВ за проведен учебен час в размер на 9,50 лв. при спазване на изискванията, посочени в Наредбата за приобщаващото образование.
  18. При наличие на икономии в бюджета може да се изплаща еднократно ДТВ за края на годината, което се определя със заповед на директора на училището.
  19. /пром. с Анекс №2/28.10.2019 г./ Съгласно заповед № РД 09-2779/28.10.2019 г. на министъра на образованието и науката и в изпълнение на Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG 05M2OP001-2.011-0001-C01 „Подкрепа за успех“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020 г., както и въз основа на Методология за определяне броя на училищата с по-ниска концентрация на ученици от уязвими групи, които да участват в изпълнението на дейности по проект „Подкрепа за успех“ в изпълнение на чл. 97 от Указания за изпълнения на дейностите по проекта учителите-ръководители на групи за обучителни затруднения по проект „Подкрепа за успех“ се определят в размер на 15 лв., включително осигурителните и здравно осигурителните вноски за сметка на осигуряваното лице и се изплащат ежемесечно през месеца, следващ одобрения от директора отчета за отработените часове. С ръководителите на групи се сключва допълнително споразумение по чл. 119 от КТ.
  20. /нова с Анекс № 1/20.01.2020 г./ Считано от 01.01.2020 г. в изпълнение на Дейност 6 на проект BG05M2OP001-2.012-0001 “Образование за утрешния ден“, финансиран по ОП „НОИР“, съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове, ръководителите на групи за допълнителни занимания по ключови дигитални умения - базови и за напреднали, получават възнаграждение в размер на 15 /петнадесет/ лева за всеки учебен час. Размерът на възнаграждението не включва осигурителните и здравноосигурителните вноски за сметка на работодателя съгласно националното законодателство. С ръководителите на групи се сключва допълнително споразумение по чл. 119 от КТ.
  21. /нова с Анекс №2/18.06.2020 г./ За учебната 2019/2020 година на лицата, определени за квестори при провеждане на ДЗИ и НВО в VII клас, на членовете на училищните комисии за провеждане на ДЗИ и НВО в VII клас, както и на директора на училището, да се заплати сумата от 80 лева на човек, за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията. ДТВ се изплаща с работните заплати за месеца, през който са се провеждали ДЗИ и НВО в VII клас.
  22. /нова – Анекс №3/14.10.2020 г./ За времето на провеждане на обучение от разстояние в електронна среда в условията на епидемии, пандемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или



други случаи на непреодолими събития се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 30 лева месечно на провеждащите това обучение педагогически специалисти за компенсиране на разходите за консумативи. Месечният размер на ДТВ за ОРЕС се определя пропорционално на дните, в което е провеждано такова обучение.

23. /нова – Анекс №3/14.10.2020 г./ За изпълнението на длъжността администратор на електронния дневник на училището и на електронната образователна платформа Microsoft Teams на Исмаил Мусов-ръководител направление „ИКТ“ се изплаща ДТВ в размер на 30 лв. месечно /15 лева за електронния дневник и 15 лева за Microsoft Teams/. Сумата за ДТВ се изплаща пропорционално на отработеното работно време, като сумата за електронния дневник се изплаща през цялата учебна година, а сумата за Microsoft Teams се изплаща, когато училището е на обучение от разстояние на електронна среда. ДТВ не се изплаща по време на отпуск и на болнични дни.
24. /нова – Анекс №1/12.01.2021 г./ За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от 10 учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали на самостоятелна форма на обучение поради здравословни причини по чл. 112, ал. 1, т. 1 от ЗПУО и при решение на екипа за подкрепа за личностно развитие и за провеждане на допълнително обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл. 115а, ал. 4 от ЗПУО се заплаща 15 лева за един проведен час.
25. /нова – Анекс №1/12.01.2021 г./ когато при извънредни обстоятелства /обявена извънредна обстановка, пандемия, енергийни кризи, грипна ваканция и др/ присъственият образователен процес е преустановен на счетоводителя се изплаща допълнително трудово възнаграждение в размер на 30 лева месечно за компенсиране на разходите за консумативи при работа от къщи. Месечният размер на ДТВ за извършената работа в електронна среда се определя пропорционално на дните на преустановяване на присъствения образователен процес.
26. /нова-Анекс №2/21.06.2021 г./ За организирането и провеждането Национални външни оценявания в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас, на лицата, определени за квестори при провеждане на НВО в IV, VII и X клас и ДЗИ в XII клас, на членовете на училищните комисии за провеждане на ДЗИ и НВО в IV, VII и X клас, както и на директора на училището, да се заплати сумата от 30 лева на човек, за изпитния ден при реално изпълнение на задълженията. ДТВ се изплаща с работната заплата за месец юли със заповед на директора на училището.
27. /нова-Анекс №2/21.06.2021 г./ За работа по проект № BG05M2OP001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ ръководителите на групи получават следния размер:
  - По Дейност 2 – обучение на ученици - 20 (двадесет) лева за проведено обучение на ученик с продължителност 4 учебни часа и при издаден сертификат. Общата сума, която получава ръководителят на групата е произведение от броя на сертификатите и единичния разход от 20 лв. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя.
  - По Дейност 3 – 26 /двадесет и шест/ лв. за проведено обучение на учител с продължителност 6 академични часа и при издаден сертификат. Общата сума, която получава ръководителят на групата е произведение от броя на сертификатите и единичния разход от 26 лв. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя.
  - По Дейност 4 – обучение на родители - 10 (десет) лева за проведено обучение на родител с продължителност 2 астрономически часа и при издаден сертификат. Общата сума, която получава ръководителят на групата е произведение от броя на сертификатите и единичния разход от 10 лв. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на работодателя.
  - По Дейност 5 – обучение на ученици с обучителни затруднения – 15 лв. за всеки учебен час. Във възнаграждението са включени и осигурителните вноски за сметка на лицето.
- Училищният екип по проект № BG05M2OP001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“ за работа по проекта получават възнаграждение в размер на 10 % от преките разходи. Съотношението между директор счетоводител е 60:40.

**Чл. 22.** /1/ Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.

/2/ Допълнителните трудови възнаграждения, които по силата на действащото трудово законодателство се изплащат в пари, не могат да бъдат изплащани в натура.

### **Брутна работна заплата**

**Чл. 23.** В брутната работна заплата се включват:

1. Основната месечна заплата, уговорена в трудовия договор;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, определени в КТ, в Наредба за структурата и организацията на работната заплата, други нормативни актове, настоящите ВПРЗ, КТД;
3. Допълнителните трудови възнаграждения, определени в индивидуалния трудов договор на работника или служителя.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

**Чл. 24.** /1/ Размерът на работната заплата на работника или служителя се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

/2/ Основните работни заплати са възнаграждения за изпълнението на определените с длъжностните характеристики на работните места /длъжностите/ трудови задължения, отговорности и конкретни задачи в съответствие с прилаганите в системата на средното образование стандарти, критерии и норми за количество, качество и времетраене на работата, определени в НСОПЗ, настоящите ВПОПЗ и/или КТД.

/3/ /пром. с Анекс №1/12.01.2021 г./ Основната месечна работна заплата за длъжността „педагогически съветник“ и ръководител направление „ИКТ“ се определя в размер на тази за длъжността „старши учител“ при изпълнение на условията за тази длъжност /ПКС и години професионален опит/.

**Чл. 25** /1/ На новоназначен учител с висше образование, който не е релевантен за длъжността, се предлага основно трудово възнаграждение в размер на 90 % от РЗ за съответната длъжност.

/2/ На новоназначен учител със средно образование, се предлага основно трудово възнаграждение в размер на 60 % от РЗ за съответната длъжност.

**Чл. 26.** При наемане на работници или служители по договор със срок на изпитване на същите се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво.

**Чл. 27.** /пром. с Анекс № 1/10.02.2023 г./ На педагогическите специалисти и на счетоводителя се осигуряват средства за представително облекло в размер не по-малък от определения в ОКТД в системата на предучилищното и училищното образование;

- За 2023 г. – 600 лв., които се изплащат с РЗ за месец февруари;

**Чл. 28.** /пром. с Анекс № 1/10.02.2023 г./ На работниците и служителите се осигурява безплатно работно облекло в размер не по малък от определения в ОКТД.

- За 2023 г. – 470 лв., които се изплащат с РЗ за месец февруари;

**Чл. 29.** При наемане на служителите и работниците се изплащат средства за облекло както следва:

1. на педагогическите специалисти се предоставят средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци;
2. на непедагогическия персонал се осигурява работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата на получаването.

**Чл. 30.** При прекратяване на ТД по взаимно съгласие средствата за представително и работно облекло се възстановяват пропорционално на оставащите месеци за срока на използване.

### **Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал**

**Чл. 31.** /1/ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал (с изключение на директора) въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

/2/ /пром. с Анекс №3/17.09.2021 г./ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал - извършено по показатели и критерии към тях, разработени в училището и приети на общо събрание на колектива. За всяка длъжност от непедагогическия персонал са разработени карти за диференцирано заплащане.

/3/ пром. с Анекс №1/10.02.2022 г./ Право на допълнително възнаграждение за постигнати

резултати от труда имат всички работници и служители от непедagogическия персонал, които към края на учебната година имат действително отработени най-малко 152 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/4/ /нова – Анекс №3/17.09.2021 г./ Средствата за допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на непедagogическия персонал се планират в рамките на бюджета на училището и са не повече от 3,5% от годишния размер на средствата за работни заплати на непедagogическия персонал.

/5//от ал.3 става ал.5-с Анекс №3/17.09.2021 г./ Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя.

/6/ /от ал.4 става ал.5-с Анекс №3/17.09.2021 г./ Резултатите от труда се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 01. октомври.

**Чл. 32.** /изм с Анекс №1/12.01.2021 г./ /1/ Средствата за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал (с изключение на директора) са включени в единния разходен стандарт за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на **4,2%** от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

/2/ Средствата за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати на директора се осигуряват чрез бюджета на МОН и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването от РУО на МОН.

**Чл. 33.** /1/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са на щат и са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 124 дни за учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск) при същия работодател.

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко 124 дни за учебната година. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 30, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът се определя по реда на чл. 35, ал.1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

**Чл. 34.** /1/ Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от училищна комисия. Броят на членовете, състава на комисията и председателя се избира от педагогическия съвет.

/2/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директора по УД и на членовете на комисията се извършва от директора.

**Чл. 35.** /1/ Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка се подписва от комисията по чл. 34 ал. 1, а по ал. 2 – от директора.

/3/ С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

/4/ Картата за оценка на резултатите се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

**Чл. 36.** /1/ Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 32, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки в картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения се определят със заповед на директора.

/3/ Изплащането се извършва до един месец след издаване на заповедта.

#### **Оценяване на трудовото изпълнение по индивидуалното трудово правоотношение**

**Чл. 37.** /1/ При реализиране на икономии на ФРЗ в края на годината на персонала може да бъдат раздадени допълнителни възнаграждения във вид на награди.

/2/ Средствата по ал. 1 са в рамките на делегирания бюджет на училището и са само за лица, които са в трудово правоотношение към 1 декември на всяка календарна година пропорционално на отработеното време (в т.ч. платен годишен отпуск и болнични).

/3/ Размерът на възнаграждението е по преценка на работодателя.

**Чл. 38.** /1/ Работодателят има право по своя преценка да изплаща инцидентни еднократни възнаграждения на работниците или служителите при изключително добро трудово представяне и постигнати значителни резултати, при отчитане на:

1. Професионализъм
2. Професионални изяви и извънкласна дейност
3. Трудова дисциплина
4. Опазване на имуществото в СУ „Георги Ст. Раковски”
5. Етичност и колегиалност

/2/ Размерът на възнаграждението се определя по преценка на работодателя.

**Чл.39.** Размерът на основните трудови възнаграждения се преразглежда веднъж годишно. При наличие на добри финансови резултати на училището и ако с акт на Министерски съвет е приета промяна в политиката по доходите за бюджетната година, може да се индексират основните работни заплати на служителите със заповед на работодателя и допълнително споразумение.

## **РАЗДЕЛ V**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.40.** Настоящите ВПРЗ влизат в сила от 01.01. 2019 г. и отменят ВПРЗ от 01.07.2008 г. и анексите към тях.

**Чл. 41.** ВПРЗ действат до тяхната изрична отмяна или изменение от работодателя.

С ВПРЗ са запознати на общо събрание – протокол №1/29.01.2019 г., всички представители на педагогическия и непедагогически персонал на СУ „Георги Ст. Раковски“ срещу лично поставен подпис в протокола от събранието.

**Грозданка Марчева:.....**  
**Директор на СУ „Георги Ст. Раковски“**

**Геновева Димитрова:.....**  
**Председател на УСО към СБУ при КНСБ**