



ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ
В СУ „ГЕОРГИ СТОЙКОВ РАКОВСКИ“
ГР. КАОЛИНОВО
ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Планът за квалификация е част/приложение към Годишния план на училището за 2023/2024 г., приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №13/12.09.2023г. и е утвърден със заповед № 657/13.09.2023 г. на директора на училището.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 г.

В СУ „Георги Стойков Раковски“ работят 31 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Зам. Директор по УД	РИКТ	Пед. съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	1	21	6

Носители на ПКС са 24 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	1	-	19	6

През предходната учебна година 31 педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	31	2	0	31

Тематични направления:

№	ОБУЧИТЕЛНА ОРГАНИЗАЦИЯ (ВУЗ/СПЕЦИАЛИЗИРАН ИНСТИТУТ)	ВИД НА КВАЛИФИКАЦ. ФОРМА	ТЕМА
1.	„Ив-ко Травел“ ООД „Евро Про“ ЕООД	квалификационен курс	„СТЕМ-концепции и приложение в образованието“
2.	Фондация „Образование	обучение	„Профил –предприемачески-организация и обучение“
3.	"Школо"ООД	обучение	"Специфика на затрудненията и педагогически интервенции при децата/учениците със СОП“
4.	"Ню едюкейшън център"ЕООД "ВСК Кентавър ИЗ Динамика"ООД	обучение	Развитие на комуникационните компетентности на педагогическите специалисти за работа в динамична среда
5.	Център "Интерактивно обучение" ЕООД	квалификационен курс	Методика на обучението по БДП
6.	"Лорина 5"ЕООД	обучение	Иновативен подход,изграждащ цяла музикалност чрез игра,ритъм,говор и движение
7.	„Орак инженеринг“ ЕООД	обучение	"Как да се подготвим за атестирането? Портфолио в няколко стъпки"
8.	НЦПКПС Баня	обучение	Наставничество на младите учители. Приобщаване, професионално израстване и кариерно развитие
9.	Център "Интерактивно обучение" ЕООД	обучение	Методика на обучението по БДП
10.	"ИДЕИТЕ" ЕООД	обучение	Специфики при преподаване на БДП в училище и детската градина
11.	ДИУУ гр. София	обучение	"Стрес в учителската професия и неговото преодоляване"
12.	КНСБ	обучение	Трудови, социални и осигурителни права

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за уч. 2022/2023 година са предвидени средства в размер на 8288,00 лв. лв. и са разходвани 6688 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатира слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младшите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Форми на вътрешноинституционална квалификация:

- лектории, вътрешноинституционални дискуссионни форуми;

- открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
- резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
- споделяне на иновативни практики.

6. Дейности по вътрешноинституционалната квалификация:

№	МО по:	Тема	Вид квалификация/брой часове	Брой участници	Дата/год на провеждане	Организатор/изпълнител	Вид отчет
1.	БЕЛ	Насоки за работа през учебната 2023/2024 година от РУО след септемврийското съвещание по БЕЛ	Дискусионен форум	4	IX. 2023 г.	Мария Ефтимова	протокол, доклад на обучителите
2.	БЕЛ	Наклонение на глагола VII клас	Открита педагогическа практика	4	XII. 2023 г.	Аждан Реджебова	протокол, план на урока,
3.	БЕЛ	Второстепенни части на изречението в V клас	Открита педагогическа практика	4	IV 2024 г.	Атие Идриз	протокол, методични разработки
4.	БЕЛ	CV/автобиография	Открита педагогическа практика	4	IV 2024 г.	Аждан Реджебова	протокол, методични разработки
5.	БЕЛ	Как да развиваме умения на XXI век в час? Четивна грамотност – пет полезни стратегии	Дискусия, беседа	4	XI. 2023 г.	Мария Ефтимова	протокол, доклад на обучителите

Приложение 1

6.	ПНМИ ИТ	Запознаване с насоките за работа през новата учебна година 2023 – 2024г.	Семинар	7	20.09. 2023 г	Председате л на МО, Тиджел Заид	протокол, материал и
7.	ПНМИ ИТ	Анализ на результатите от проведените входни равнища	Дискусия	7	19.10. 2023 г.	Председате л на МО, Всички учители	протокол, материал и
8.	ПНМИ Т	„Наставничест во на младите учители. Приобщаване, професионалн о израстване и кариерно развитие“	Семинар	7	23.11. 2023 г.	Председате л на МО, Тиджел заид	Протокол материал и
9.	ПНМИ Т	Отчитане на результатите от пробните изпити НВО и ДЗИ	Семинар	7	09.02. 2024 г.	Председате л на МО, Хюлия Хасанова, Тиджел Заид, Нели Стоянова и Елица Спасова	протокол, материал и
10.	ПНМИ Т	„Влиянието на информационн ите и комуникацион ни технологии върху човешкото тяло и околната среда“ – бинарен урок	Открита педа гогическа практика	7	13.03. 2024 г.	Председате л на МО, Татяна Кожухарова Хюлия Хасанова, Тиджел Заид, Нели Стоянова	протокол, материал и
11.	ПНМИ Т	„Атомно ядро. Радиоактивнос т“- семинарно упражнение	Семинар	7	14.05. 2024 г.	Председате л на МО, Ивилина Абрашева	протокол, материал и
12.	ОНГО	„Икономическ о развитие на България след 1944 година“	Открита педа гогическа практика	5	Май, 2024г.	Председате л на МО, Х. Юсмен и М. Василева	Протокол Материал и, План конспект на урока
13.	ОНГО	„Ролевите игри в учебния процес“	Семинар 4 ч.	5	април 2024 г.	Председате л МО, Н. Борисова	Протокол , материал и

Приложение 1

14.	ОНГО	„Закон за защита от дискриминация. Права, задължения и форми на дискриминация“	Тренинг 4 ч.	5	Януар и 2024 г.	Председател МО, Г. Димитрова	Протокол и материали
15.	ОНГО	„Изработване на изделия чрез комбиниране на материали“	Дискусия	5	Март 2024 г.	Председател МО, Зейнеп Емин	Протокол Презентация
16.	ЧЕ и МТЕ	Фолклор -V кл. Съвместен урок	Открита педагогическа практика	4	ноември 2023 г.	Председател МО Р. Халилова	протокол диск доклад от учителя
17.	ЧЕ и МТЕ	Странознание „Touring London“ V клас	Споделяне на иновативни практики 4 часа	4	Април /май 2024 г.	Председател МО А. Ахмедова	протокол диск доклад на учителя
18.	ЧЕ и МТЕ	„Коледа по света“ – английски и немски език в X клас – съвместен урок	Открита педагогическа практика	4	декември 2023г.	Председател МО В. Димитрова	протокол диск доклад на учителя
19.	ЧЕ и МТЕ	Дидактичните игри като средство за преподаване на чужд език	Методично подпомагане	4	юни 2024 г.	Председател МО С. Темплър	протокол диск доклад на учителя
20.	Начални и учители	Грижи за животните през зимата – хранилка за птици	споделяне на иновативни практики 3 часа	11	Декември 2023г.	Председател на МО и учители изпълнител Хълми Халил	план на урока, презентация
21.	Начални и учители	Геометрични фигури	споделяне на иновативни практики 3 часа	11	януар и 2024г.	Председател на МО и учители изпълнител Ширин Мюзекярова	план на урока, презентация
22.	Начални и учители	Щафетни игри	споделяне на иновативни практики	11	Февруари 2024г.	Председател на МО и учители изпълнител	план на урока

			съвместен урок 4 часа			Ебру Фаик	
23.	Начални и учители	Цветя за мама	споделяне на иновативни практики 4 часа	11	март 2024г.	Председател на МО и учители Изпълнител Зикрие Мустафова	план на урока, презентация
24.	Начални и учители	Лазаруване и Цветница	споделяне на иновативни практики 4 часа	11	април 2024г.	Председател на МО и учители изпълнител Севим Насуфова	план на урока, презентация

7. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - приложимост на наученото;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
 - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.- директор по УД и счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

8. Портфолио на реализираната вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;

- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

9. Извънинституционална квалификация

- Провежда се по предложение на РУО, ВУЗ, Департаменти за повишаване на квалификацията на учителите и от организации вписани в ИРОПК, по подадени заявки от учителите за обучения по чл. 46, ал. 1 от Наредба 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, спазвайки утвърдените правила за организиране и провеждане на квалификациите на учителите и другите педагогически специалисти в СУ „Георги Стойков Раковски”

10. Финансово осигуряване

- Съгласно чл. 8, ал. 1 от КТД за системата на народната просвета планираните средства за текущата календарна година възлизат на 10059 лева, които ще бъдат разходвани за вътрешноучилищна квалификация, за външна квалификация на регионално и национално ниво. От средствата се заплащат и разходи за обучителни курсове за ПКС и командировъчни.